

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens TUSSEN
Woonmaatschappij Woonsprong EN CAW Noord-West-Vlaanderen**

in het kader van de mogelijkheid tot het opstellen van een begeleidingsovereenkomst voor kandidaat-huurders of huurders
--

14 november 2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Woonsprong BV, met zetel gelegen te Seringenstraat 21A, 8400 Oostende en met ondernemingsnummer 0405.260.456, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door John Crombez, Voorzitter en Sara Casteur, Algemeen directeur.

hierna: “**woonmaatschappij**” of “**Woonsprong**”;

EN

Centrum Algemeen Welzijnswerk Noord-West-Vlaanderen (afgekort CAW Noord-West-Vlaanderen), met zetel te Ruddershove 8, 8000 Brugge en ondernemingsnummer 0464.229.231, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee bestuurders, Kurt Boelens, voorzitter, en Bart Pauwels, algemeen directeur.

hierna: “**CAW NWV**”;

Woonsprong en CAW NWV worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Woonsprong is een Vlaamse instantie als bedoeld in art. 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in art. I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De functionaris voor gegevensbescherming van Woonsprong is Cranium:
privacy@woonsprong.be

- B. CAW NWV is een Vlaamse instantie als bedoeld in art. 2, 10° e-govdecreet met statuut: een lokale overheid zoals vermeld in art. I.3, 5°, d) van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De functionaris voor gegevensbescherming van CAW NWV is CRANIUM, DPO, en Frederik Van Kerschaver, adjunct-DPO.

- C. CONTEXT VAN DE UITWISSELING:

- De woonmaatschappij zorgt, gelet op art 6.35 BVCW, voor het uitvoeren van de **basisbegeleidingstaken**. Ook de basisbegeleidingstaken in se bijkomend voorgeschreven m.b.t. ingehuurd patrimonium worden door de woonmaatschappij in de mate van het mogelijke verzorgd. **In het verzorgen van deze basisbegeleidingstaken is het samenwerken met en doorverwijzen naar de welzijns- of gezondheidsorganisatie in bepaalde omstandigheden en zoals omschreven in de basisbegeleidingstaken noodzakelijk.** De

persoonsgegevens die in het kader van deze basisbegeleidingstaken worden uitgewisseld, vormen het voorwerp van dit protocol.

- De decreetgever voorziet ook in de mogelijkheid tot het opstellen van een **begeleidingsovereenkomst** voor kandidaat-huurders die nood hebben aan begeleidende maatregelen bij de toewijzing van een sociale woning, bij de versnelde toewijzing van een sociale woning of aan bepaalde welzijnsdoelgroepen (daklozen, personen met een geestelijk gezondheidsprobleem en jongeren die zelfstandig gaan wonen) of huurders die begeleiding nodig hebben die de basisbegeleiding overstijgt. Als huurders hun verplichtingen niet nakomen, kan de sociale verhuurder de huurders doorverwijzen naar een welzijns- of gezondheidsvoorziening ter voorkoming van uithuiszetting. Verder dient er een terugkoppeling van het dossier plaats te vinden tussen de welzijns- of gezondheidsvoorziening en de verhuurder. Het gaat hier over kandidaat-huurders en huurders zoals bepaald in de VCW en BVCW. De persoonsgegevens die in het kader van deze begeleiding worden uitgewisseld, vormen eveneens het voorwerp van dit protocol.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Woonprong heeft op 14 januari 2026 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van CAW NWV heeft op 17 december 2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in art. 3 tussen de woonmaatschappij en CAW NWV uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De woonmaatschappij heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Kandidaat-huurders moeten aan wettelijk bepaalde voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen. Kandidaat-huurders moeten aan wettelijk bepaalde voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor de inschrijving en toewijzing van een sociale woning (art.6.8. VCW J° 6.12. BVCW).

Na toewijzing van een woning en aanvaarding door de kandidaat-huurder, sluit de woonmaatschappij met de betrokkene een huurovereenkomst af overeenkomstig de VCW en het BVCW. De huurovereenkomst wordt gesloten zoals opgenomen in bijlage 25 en 26 bij het BVCW (cfr. art. 6.31. BVCW). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

De gegevensverwerking door de woonmaatschappij gebeurt ter uitvoering van haar **wettelijke verplichtingen**¹.

CAW NWV zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

De (kandidaat-)huurder begeleiden naar het zelfstandig kunnen wonen

De begeleiding heeft als doel de (kandidaat-)huurder te begeleiden naar het zelfstandig kunnen wonen, dit wordt opgenomen in de begeleidingsovereenkomst. De begeleiding richt zich daarom minimaal tot aspecten die met het behoud van de woonst te maken hebben, zoals het ondersteunen en eventueel trainen en aanleren van woonvaardigheden (onderhoud woning, relaties met burens, budgetbegeleiding, ...). De begeleiding is naar aard, tijdstip, duur, intensiteit, ... aangepast aan de noden en mogelijkheden van de huurder (art. 6.13. VCW).

De begeleiding is bijgevolg een belangrijk instrument bij zowel de toewijzing van een sociale woning (A) als de preventie van uithuiszetting (B). Verder dient er een terugkoppeling van het dossier plaats te vinden tussen de welzijns- of gezondheidsvoorziening en de verhuurder (C). De begeleidingsovereenkomst heeft als doel het engagement van zowel de cliënt, als de hulpverlening officieel vast te leggen. De cliënt engageert zich hierbij formeel om begeleiding die gelinkt is aan het niet-naleven van huurvoorwaarden te aanvaarden en actief aan de hulpverlening te participeren. Het CAW verbindt zich ertoe om hulpverlening te bieden aan de cliënt.

A. Betreffende de toewijzing (sluiten van de huurovereenkomst)

De woonmaatschappij of een toewijzingsraad kan een toewijzing afhankelijk maken van een begeleidingsovereenkomst tussen de huurder en een welzijns- of gezondheidsvoorziening in bepaalde gevallen, als hij in overleg met de welzijns- of gezondheidsvoorziening op basis van persoonsgegevens, verstrekt door de welzijns- of gezondheidsvoorziening, dat noodzakelijk acht ([art. 6.13 VCW](#)).

De verhuurder kan als voorwaarde voor een toewijzing stellen dat, naast de basisbegeleidingstaken vermeld in art. 6.35 BVCW, aanvullende begeleidende maatregelen worden aangeboden door een welzijns- of gezondheidsvoorziening, op initiatief van die instanties.

Uit de evaluatie moet blijken dat de kandidaat-huurder met de begeleidende maatregelen in staat is om zelfstandig te wonen en ook in staat zal zijn om zelfstandig te wonen zonder begeleidende maatregelen binnen een duidelijk afgebakende termijn. Als voor een persoon voor wie een versnelde toewijzing is gevraagd, op het einde van een begeleidingsovereenkomst wordt vastgesteld dat een voortzetting van de begeleidende maatregelen noodzakelijk is, wordt de begeleidingsovereenkomst verlengd voor een duidelijk afgebakende termijn ([art. 6.24 §4 BVCW](#)).

Wanneer de woonmaatschappij een reden heeft om de toewijzing te weigeren ([art. 6.29 BVCW](#)), kan in onderstaande gevallen alsnog worden beslist om de toewijzing toe te staan onder voorwaarde dat de kandidaat-huurder een begeleidingsovereenkomst afsluit met een welzijns- of gezondheidsvoorziening.

- T.a.v. een ex-huurder wiens huurovereenkomst werd beëindigd omdat hij ernstig of blijvend tekortschoot in zijn huurdersverplichting: Deze begeleidingsovereenkomst vormt dan een deel van zijn huurdersverplichtingen: als hij zijn plichten niet nakomt uit de begeleidingsovereenkomst, dan voldoet hij ook niet aan zijn huurdersverplichtingen ([art. 6.29 \(§1 2°\) BVCW](#))
- T.a.v. een ex-huurder die nog schulden heeft (schulden bij andere verhuurders of instanties buiten beschouwing gelaten) ([art. 6.29, 2e lid BVCW](#)).

¹ Zie bijlage 2 voor het overzicht van de wettelijke verplichtingen.

- T.a.v. een zittende huurder die wil muteren naar een andere woning, maar die ernstig of blijvend tekortschiet in zijn huurdersverplichtingen ([art. 6.29, 2e lid BVCW](#)).
- T.a.v. een kandidaat-huurder, die nooit eerder een huurder bij de woonmaatschappij is geweest, die een ernstige bedreiging vormt voor de fysieke en psychische integriteit van de bewoners. ([art. 6.29 BVCW](#)).

Door middel van de begeleidingsovereenkomst zal CAW NWV begeleidende maatregelen opstellen en opvolgen met de kandidaat-huurder, ter ondersteuning opdat het sociaal wonen alsnog mogelijk kan worden gemaakt.

B. Betreffende de periode tijdens de loop van de huurovereenkomst

Een begeleidingsovereenkomst kan ook worden gesloten in de loop van de huurovereenkomst wanneer de huurders begeleiding nodig hebben die de basisbegeleiding overstijgt, en wanneer huurders hun verplichtingen niet nakomen ([art. 6.35 BVCW](#)).

De begeleidingsovereenkomst focust dan ook op het vermijden van de uithuiszetting van de huurder ([art. 6.19 VCW](#)).

De gegevensuitwisseling beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en ze is evenredig met de nagestreefde wettelijke doelstelling.

De beoogde gegevensverwerking door CAW NWV gebeurt ter uitvoering van haar **wettelijke verplichtingen**.

C. Betreffende de terugkoppeling van de dossiers/ begeleidingsovereenkomsten

Verder dient er een terugkoppeling van het dossier plaats te vinden tussen CAW NWV en Woonmaatschappij. Op deze manier is Woonmaatschappij in staat om na te gaan of er aan de bepalingen van artikelen [6.20](#) en [6.13](#) Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan m.n. het sluiten van een begeleidingsovereenkomst en de naleving van de afspraken van de begeleidingsovereenkomst die werd afgesloten.

De gegevensuitwisseling beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en ze is evenredig met de nagestreefde wettelijke doelstelling.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door de Woonmaatschappij en de latere doeleinden van de verwerking door CAW NWV:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door het CAW NWV is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de woonmaatschappij de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

- Het duidelijke wettelijke kader voor de latere verwerking;
- De latere verwerking kadert binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkenen.

De doorgifte van de persoonsgegevens gebeurt in het belang van de (kandidaat-) huurder en kadert in het verzorgen van de basisbegeleidingstaken die de woonmaatschappij volgens het BVCW 2021 (art. 6.35) moet verzorgen.

CAW NWV kan enerzijds door begeleiding en ondersteuning de (versnelde) toewijzing van een sociale woning tot stand brengen en anderzijds tijdens de huurovereenkomst via begeleidende maatregelen mogelijk de opzegging van de huurovereenkomst van de huurder voorkomen. De mogelijkheid tot het opstellen van een begeleidingsovereenkomst is ook duidelijk wettelijk omkaderd. De betrokkene zal over deze begeleiding ook steeds voorafgaand geïnformeerd worden.

Er kan dus gesteld worden dat de latere verwerking door CAW NWV gebeurt binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkene en dat er dus een logische koppeling is tussen de oorspronkelijke doeleinden van de woonmaatschappij en de doeleinden van de verdere verwerking door CAW NWV.

2.2. Betreffende de uitwisseling van CAW NWV naar de woonmaatschappij

CAW NWV heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld en verwerkt voor volgende doeleinden:

De diensten van CAW NWV verwerken de persoonsgegevens vanuit haar bevoegdheid en taken opgelegd door het Decreet dd. 8 mei 2009 betreffende het algemeen welzijnswerk en het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswerk.

De centra voor algemeen welzijnswerk hebben drie kerntaken : algemene preventie, onthaal en psychosociale begeleiding.

De algemene preventie omvat initiatieven die gericht zijn op het voorkomen, wegwerken of neutraliseren van factoren die systematisch hinderlijk zijn voor de gunstige ontplooiing van een grotere groep van personen, of op het bevorderen van factoren die de ontplooiing in de hand werken.

Het onthaal omvat :

1° effectief zorgen voor een bereikbare en algemene opvang en een toegankelijke informatie- en adviesverlening;

2° de eerste opvang van personen verzorgen die in een materiële, sociale of psychosociale noodsituatie verkeren en hulp bieden aan personen die een bijzonder risico lopen in zo'n noodsituatie terecht te komen;

3° de vereiste informatie verstrekken en kennis en vaardigheden bijbrengen aan personen en bevolkingsgroepen zodat ze kunnen gebruikmaken van de algemene maatschappelijke voorzieningen om zich zo zelfstandig mogelijk te kunnen handhaven in de samenleving;

4° zo nodig verwijzen naar meer gespecialiseerde instellingen of personen, bij hen bemiddelen, met hen samenwerken, rekening houdend met zorg op maat.

De psychosociale begeleiding omvat :

1° de nodige begeleiding of partiële zorg, met de gepaste werkvormen en methodieken, aanbieden;

2° zorgen voor een passende nazorg van de begeleide personen.

3° de derden met wie de gegevens worden uitgewisseld moeten betrokken zijn bij de hulp- en dienstverlening;

4° behoudens overmacht of dringende noodzaak, dient de gebruiker op wie de gegevens betrekking hebben, zijn instemming te geven met de gegevensuitwisseling, op de wijze die door de Vlaamse Regering kan worden bepaald.

In het tweede lid, 4°, wordt verstaan onder instemming : elke vrije, specifieke, geïnformeerde en uitdrukkelijke wilsuiting.

Artikel 10 van het Decreet betreffende het algemeen welzijnswerk voorziet dat de centra die aan gebruikers hulp- en dienstverlening aanbieden in het kader van problemen ten gevolge van gebeurtenissen als vermeld in artikel 2, 1°, persoonsgegevens verwerken en onder elkaar en met derden persoonsgegevens uitwisselen, opdat aan die gebruikers verantwoorde hulp- en dienstverlening als geregeld bij of krachtens dit decreet, kan worden verstrekt en opdat de continuïteit van de hulp- en dienstverlening aan die gebruikers kan worden gegarandeerd. Die persoonsgegevens

bevatten ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9, lid 1, en artikel 10 van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Met behoud van de toepassing van de verplichtingen en beperkingen die voortvloeien uit de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens of uit de regelgevingen van de sectoren, is die gegevensuitwisseling onderworpen aan de volgende voorwaarden :

1° de gegevensuitwisseling heeft alleen betrekking op gegevens die noodzakelijk zijn voor het algemeen welzijnswerk;

2° de gegevens worden alleen uitgewisseld in het belang van de gebruikers;

Artikel 21 van het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 21 juni 2013 voorziet dat, binnen de voorwaarden vermeld in artikel 10 van het decreet van 8 mei 2009, het centrum voor de uitwisseling van persoonsgegevens, de werkwijze hanteert, vermeld in het tweede lid.

Het centrum onderzoekt in dialoog met de gebruiker in welke mate het uitwisselen van persoonsgegevens wenselijk of noodzakelijk is en ondersteunt de gebruiker om in de mate van het mogelijke deze gegevens zelf te communiceren.

De gegevensverwerking door CAW NWV gebeurt ter uitvoering van haar **wettelijke verplichting**²:

De woonmaatschappij zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Betreffende begeleidingsovereenkomsten

De woonmaatschappij dient op basis van persoonsgegevens verstrekt door CAW NWV in overleg met CAW NWV te bepalen of het afsluiten van een begeleidingsovereenkomst een noodzakelijke voorwaarde dient te worden voor de toewijzing van een sociale huurwoning.

Later dient een terugkoppeling van begeleidingsovereenkomsten plaats te vinden tussen de welzijns- of gezondheidsvoorzieningen en de woonmaatschappij opdat die laatste kan gaan of er aan de bepalingen van art. 6.20. en 6.13. VCW is voldaan m.n. het sluiten van een begeleidingsovereenkomst en de naleving van de afspraken van de begeleidingsovereenkomst die werd afgesloten.

De gegevensuitwisseling beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en ze is evenredig met de nagestreefde wettelijke doelstelling.

De beoogde gegevensverwerking door de woonmaatschappij gebeurt ter uitvoering van haar **wettelijke verplichtingen**³:

Verenigbaarheid van de doelen:

De doeleinden van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de woonmaatschappij zijn verenigbaar met de doeleinden waarvoor CAW NWV de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

- Het duidelijke wettelijke kader voor de latere verwerking;

² Zie bijlage 3 voor het overzicht van wetgeving die de taak van algemeen belang omkadert.

³ Zie bijlage 2 voor het overzicht van de wettelijk verplichtingen van de woonmaatschappij.

- De latere verwerking kadert binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkenen.

De doorgifte van de persoonsgegevens gebeurt in het belang van de (kandidaat)-huurder.

De onderlinge uitwisseling van persoonsgegevens en informatie in het kader van begeleidingsovereenkomsten wordt wettelijk duidelijk omschreven.

De betrokkene zal hierover ook steeds voorafgaand geïnformeerd worden.

Er kan dus gesteld worden dat de latere verwerking door de woonmaatschappij gebeurt binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkene en dat er dus een logische koppeling is tussen de oorspronkelijke doeleinden van CAW NWV en de doeleinden van de verdere verwerking door de woonmaatschappij.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

De gegevens kunnen ook behoren tot de bijzondere categorieën van persoonsgegevens vermeld in artikel 9 en 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De opgevraagde gegevens zoals hieronder opgesomd kunnen betrekking hebben op de (kandidaat)-referentiehurder, de huurder en de ev. bijwoners.

Onderstaande gegevens worden slechts uitgewisseld in die mate dat een specifieke situatie bepaalde gegevens vereist. De concreet uit te wisselen gegevens worden dus *case by case* bepaald. De in het dossier betrokken medewerker(s) van de onthullende partij beoordelen steeds per dossier de noodzakelijkheid en proportionaliteit van een eventuele gegevensdeling in het kader van de begeleiding van de betrokkene.

3.1 Betreffende de uitwisseling van de woonmaatschappij naar CAW NWV

Identificatiegegevens
Concrete gegevens die worden meegedeeld • Naam en voornaam • Geboortedatum • Identificatiegegevens toegekend door verwerkingsverantwoordelijke (kandidaat-huurdersnummer of inschrijvingsnummer) • Rijksregisternummer / INSZ-nummer
Verantwoording proportionaliteit Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de inschrijving als (kandidaat)-huurder en het opmaken, afsluiten, uitvoeren en registreren van een huurovereenkomst. Dit is tevens nodig voor de correcte opvolging door CAW NWV (van de juiste betrokkene), voortvloeiend uit de basisbegeleidingstaken van de woonmaatschappij, kaderend in de bemiddeling rond opzeg of voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst. Het is

belangrijk dat CAW NWV weet over welke betrokkene het gaat en deze persoon uniek kan identificeren. Het rijksregisternummer / INSZ-nummer is nodig voor de unieke identificatie van de betrokkene, maar dient verwerkt te worden met alle voorzichtigheid, gezien het hier een gegeven betreft die beschermd is onder de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen van 08 augustus 1983.

Contactgegevens

Concrete gegevens die worden meegedeeld

- Adres
- Telefoonnummer en/of gsm-nummer
- Emailadres

Verantwoording proportionaliteit

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de inschrijving als (kandidaat-)huurder en het opmaken, afsluiten, uitvoeren en registreren van een huurovereenkomst.

Dit is tevens nodig opdat CAW NWV betrokkene kan contacteren in het kader van bemiddeling rond opzeg of een begeleidingsovereenkomst.

Leefgewoonten

Concrete gegevens die worden meegedeeld

Leefgewoonten van de (kandidaat-)huurder, zoals bedoeld in art. 6.3/1, §3, 11° VCW, die doen vermoeden dat ondersteuning of begeleiding noodzakelijk is om het wonen succesvol te laten verlopen (cfr. art. 6.13 VCW). De concrete gegevens zullen case by case bepaald moeten worden op basis van de specifieke individuele begeleidingsnood.

Verantwoording proportionaliteit

Beide instanties verwerken de noodzakelijke gegevens die vereist zijn om in overleg cfr. art. 6.13 VCW te bepalen of een begeleidingsovereenkomst noodzakelijk kan worden geacht. Deze gegevens kunnen tevens behoren tot de bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals vermeld in artikel 9 van de AVG. In dat geval is de rechtsgrond gebaseerd op een zwaarwegend algemeen belang.

Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens voor CAW NWV:

De persoonsgegevens die verwerkt worden voor het sluiten van de begeleidingsovereenkomst, vermeld in artikel 6.13, worden bewaard tot het begeleidingstraject is beëindigd. (art. 6.3/1. VCW). Deze bewaartermijn is wettelijk bepaald.

3.1 Betreffende de uitwisseling van CAW NWV naar de woonmaatschappij

Leefgewoonten

Concrete gegevens die worden meegedeeld

Woongewoonten van de kandidaat-huurder die doen vermoeden dat ondersteuning of begeleiding noodzakelijk is om het wonen succesvol te laten verlopen (cfr. art. 6.13 VCW). De concrete gegevens zullen case by case bepaald moeten worden op basis van de specifieke individuele begeleidingsnood.

Verantwoording proportionaliteit

Beide instanties verwerken de noodzakelijke gegevens die vereist zijn in overleg. Deze gegevens kunnen tevens niet behoren tot de bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals vermeld in artikel 9 van de AVG.

Terugkoppeling dossier met verhuurder
Concrete gegevens die worden meegedeeld De beëindiging van de begeleidingsovereenkomst met de huurder.
Verantwoording proportionaliteit De welzijns- of gezondheidsvoorziening (waaronder het CAW) waarmee de begeleidingsovereenkomst is gesloten, brengt de verhuurder op de hoogte als de begeleidingsovereenkomst met de huurder wordt beëindigd (cfr. art. 6.13 VCW).

Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens voor de woonmaatschappij:

De persoonsgegevens die verwerkt worden voor het sluiten van de begeleidingsovereenkomst, vermeld in artikel 6.13, worden bewaard tot het begeleidingstraject is beëindigd. (art. 6.3/1. VCW). Deze bewaartermijn is wettelijk bepaald.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

Woonsprong geeft persoonsgegevens enkel door ter uitvoering van de huurovereenkomst, bij wettelijke verplichting of met toestemming van de betrokkene. Woonsprong let erop dat er bij het uitwisselen van persoonsgegevens niet meer gegevens worden doorgegeven dan noodzakelijk voor het realiseren van welbepaalde doeleinden.

Woonsprong zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Woonsprong zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o De directeur wonen heeft toegang tot alle gegevens als administrator, zoals beschreven in artikel 3;
 - o Het personeel van Woonsprong die omwille van hun functieprofiel de informatie zoals omschreven in artikel 3 nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
 - o De Toezichthouder van de Vlaamse Overheid;
 - o Verwerkers aan wie Woonsprong bepaalde verwerkingsactiviteiten heeft uitbesteed, mits afsluiten geheimhoudings- of verwerkersovereenkomst: softwareleverancier huuradministratie.

Wanneer Woonsprong persoonsgegevens elektronisch uitwisselt met een andere Vlaamse instantie of met een externe overheid, wordt er eveneens een protocol tussen deze partijen afgesloten. De getekende protocollen zullen op de website van Woonsprong www.woonsprong.be geraadpleegd kunnen worden. Een overzicht van de machtigingen en protocollen die Wonen in Vlaanderen en de woonactoren het recht geven om gegevens uit te wisselen met andere partijen is tevens te vinden op <https://www.vlaanderen.be/wonen-in-vlaanderen/privacyverklaring-wonen-in-vlaanderen/machtigingen-en-protocollen-vmsw>

CAW NWV zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen mededelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende medewerkers van CAW NWV zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o De welzijnswerkers die een cliënt ondersteunen in het zoeken naar gepaste huisvesting. Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
 - o Verwerkers aan wie CAW NWV bepaalde verwerkingsactiviteiten heeft uitbesteed, mits afsluiten geheimhoudings- of verwerkersovereenkomst: de leverancier van de software waarin de ontvangen gegevens verwerkt zullen worden

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de woonmaatschappij of CAW NWV aan een organisatie die hierboven niet vermeld wordt, moet voorafgaandelijk aan de woonmaatschappij of CAW NWV worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de woonmaatschappij en CAW NWV waar vereist een protocol sluiten voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Art. 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek, systematisch worden opgevraagd/meegedeeld en dit telkens wanneer dit met het oog op het belang van de (kandidaat-) huurder nodig is:

- wanneer de woonmaatschappij meent dat CAW NWV de taken die de basisbegeleidingstaken overstijgen moet uitvoeren voor de betrokkene;
- wanneer er een (versnelde) toewijzing van een sociale woning nodig is;
- wanneer een uitgebreide begeleiding van de huurder nodig is om de opzeg van de huurovereenkomst te vermijden;

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur, namelijk zolang de regelgeving deze doorgiftemogelijkheid blijft voorzien

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigen de partijen de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

De uitwisseling van gegevens gebeurt via Tresorit Send. Doorgaans worden de persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens evenwel op dossierbasis meegedeeld.

Woonsprong treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- multi-factor authenticatie (MFA) waar mogelijk

- rolgebaseerde toegangscontrole:
 - de toegang tot de Data Set wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang tot moeten hebben (“Bevoegde Personen”)
 - door toegangsbeheer van de applicaties en systemen waarmee de Data Set in aanraking komt; hebben enkel Bevoegde Personen toegang hebben tot de Data Set
 - toegangen worden bij einde contract of wijziging in functie automatisch of tijdig ingetrokken.
- data van en naar onze servers worden altijd geëncrypteerd.; backups worden ook steeds geëncrypteerd.
- een informatieveiligheidsbeleid werd opgemaakt in samenspraak met de DPO doch dient nog te worden goedgekeurd door de raad van bestuur
- een formele back-upstrategie is voorzien, met regelmatige back-ups en herstelprocedures. Het beleid hieromtrent werd opgemaakt in samenspraak met de DPO doch dient nog te worden goedgekeurd door de raad van bestuur.
- een beleid rond dataclassificatie en een incidentresponsplan is opgemaakt in samenspraak met de DPO, doch dient nog te worden goedgekeurd door de raad van bestuur.
- een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen hebben, met name Cranium
- een informatieveiligheidscel aangesteld hebben
- een procedure m.b.t. de behandeling van datalekken werd opgemaakt in samenspraak met de DPO doch dient nog te worden goedgekeurd door de raad van bestuur.
- de medewerkers van de organisatie, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, zijn
 - gehouden tot een confidentialiteitsplicht die wettelijk en/of contractueel is opgelegd
 - ingelicht omtrent de regels van de AVG
 - de informatieveiligheidsinstructies die ze moeten respecteren
- het (lokale) netwerk van de organisatie is beveiligd opgezet, o.m. door een actieve firewall

CAW NWV treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- CAW heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen (CRANIUM), en een lokale adjunct-functionaris voor CAW.
- Een **gegevensbeschermingsbeleid** goedgekeurd door raad van bestuur 14/06/2018.
- **Register van verwerkingsactiviteiten** (conform art. 30 AVG) wordt onderhouden en periodiek geactualiseerd.
- **DPIA's (Data Protection Impact Assessments)** worden uitgevoerd voor verwerkingen met verhoogd risico.
- **Beleidsdocumenten voor gegevensbewaring:** er is een duidelijk bewaartermijnenbeleid met geautomatiseerde verwijdering waar mogelijk.
- **Procedure voor uitoefening van rechten van betrokkenen** (inzage, recht op vergetelheid, dataportabiliteit, beperking van verwerking, enz.) is uitgewerkt en gecommuniceerd aan medewerkers.
- **Periodieke interne audits** of zelfevaluaties rond gegevensbescherming en informatiebeveiliging worden uitgevoerd (minstens jaarlijks).
- **Bewustmaking en training:** jaarlijkse GDPR-bewustmakingsacties voor medewerkers, inclusief updates bij nieuwe regelgeving of dreigingen.

- **Encryptie van gegevens** (in rust en tijdens transport).
2factor authenticatie (MFA) waar mogelijk en wordt verder uitgebreid binnen de verplichtingen van NIS2.
- **Rolgebaseerde toegangscontrole.**
- CAW NWV beschikt over een **Incident-respons procedure** en incident-response team.
- De medewerkers van de organisatie, incl. ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht zijn gehouden tot een confidentialiteitsplicht en binnen de context van de hulpverlening: het beroepsgeheim
- Medewerkers worden ingelicht omtrent de regels van de AVG (**ICT-policy en transparantieverklaring**).
- Het (lokale) netwerk van de organisatie wordt actief beveiligd en gemonitord. Bijkomende maatregelen gepland in het kader van een basiscertificatie NIS2 (NIS2 registratie 18-03-2025).
- **Back-upbeleid** met nadruk op versleutelde en offline back-ups, inclusief hersteltests.
- **Principe van minimale gegevensverwerking (data minimisation)** wordt toegepast in alle IT-systemen en processen.
- **Logging en monitoringbeleid:** logging van toegangen tot persoonsgegevens met bewaartermijn en controlemechanismen.
- **Mobiel werken en telewerkbeleid** met beveiligingsvereisten (VPN, versleutelde apparaten, geen toegang tot bedrijfsgegevens via persoonlijke toestellen.
- **Procedure voor datalekken** (data breach / incident-respons): inclusief meldingsverplichtingen aan de Gegevensbeschermingsautoriteit en betrokkenen, met logging van alle incidenten.
- **Verwerkersovereenkomsten** (art. 28 AVG) zijn afgesloten met de externe partijen die persoonsgegevens verwerken.
- **Doorgifte buiten de EU:** enkel toegestaan met passende waarborgen (bijv. SCC's of adequaatheidsbesluiten).
- **Transparantieverklaring** publiek beschikbaar en up-to-date gehouden.
- **Beleid rond pseudonimisering of anonimisering** van persoonsgegevens voor rapportagedoeleinden.
- **Toegangslogs en veiligheidsrapportages** worden periodiek geëvalueerd in het kader van accountability.

De partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de ene partij maakt de andere partij hiervan het bewijs over.

In het geval de partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de partijen uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De partijen sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst af in overeenstemming met artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De partijen bezorgen elkaar in bijlage 1 van dit protocol een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Art. 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Beide partijen ontvangen de gegevens ofwel van de kandidaat-huurder / huurder ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft⁴). De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal de kandidaat / huurder de kans krijgen van de mededelende instantie om zijn gegevens te corrigeren.

Zodra één van beide partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in art. 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen zo spoedig mogelijk de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Art. 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van art. 5, 2°, kan elk van beide partijen dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van art. 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Elk van beide partijen brengt de andere partij onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Art. 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge.

Art. 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum dat het door alle partijen is ondertekend.

⁴ Art. 1 KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in art. 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Oostende, op [DATUM], in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

John Crombez,
Voorzitter

Kurt Boelens,
Voorzitter

Sara Casteur,
Algemeen directeur

Bart Pauwels,
Algemeen directeur

Namens
Woonmaatschappij Woonsprong

Namens
CAW Noord-West-Vlaanderen