

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN OCMW van Middelkerke NAAR Woonsprong in het kader van de vorming van de woonmaatschappij
--

07/08/2024

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

OCMW van Middelkerke met zetel Sluisvaartstraat 17, 8430 Middelkerke en ondernemingsnummer 0212.199.079, opgericht op 01/01/1968 en vertegenwoordigd door de algemeen directeur, Jurgen Vergauwe, en burgemeester, Jean-Marie Dedecker,
Functionaris voor gegevensbescherming (contactgegevens): dpo@middelkerke.be

hierna: “OCMW Middelkerke” ofwel “Mededelende partij”;

EN

Woonsprong bv met zetel te Seringenstraat 21 A, 8400 Oostende en ondernemingsnummer BE 0405.260.456 opgericht op 24/02/1951 en vertegenwoordigd door Sara Casteur, algemeen directeur en Kurt Claeys, voorzitter
Functionaris voor gegevensbescherming (contactgegevens): privacy@woonsprong.be

hierna: “Woonsprong” ofwel “Ontvangende partij”;

Mededelende partij en Ontvangende partij worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. **OCMW Middelkerke** is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- B. **Woonsprong** is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- C. **CONTEXT VAN DE UITWISSELING**: met het Decreet van 9 juli 2021¹, besliste de Vlaamse overheid dat er vanaf 1 januari 2023 slechts een woonactor per werkingsgebied mag bestaan. Deze woonactoren worden ‘Woonmaatschappijen’ die actief zullen zijn binnen een werkingsgebied bestaande uit een gemeente of geografisch aansluitende gemeenten. Hierdoor zullen de verschillende Sociale Verhuurkantoren en Sociale Huisvestingsmaatschappijen binnen eenzelfde werkingsgebied fusioneren tot een entiteit, dan wel onderling patrimonium overdragen. De overdracht van patrimonium en bijhorende dossiers met persoonsgegevens die hierbij gedeeld worden vormen het voorwerp van dit protocol.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de

¹ Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, BS 10 september 2021, 95.673.

elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

- F. De functionaris voor gegevensbescherming van **OCMW Middelkerke** heeft op 27/06/2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van **Woonsprong** heeft op 07/08/2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door **OCMW Middelkerke** aan **Woonsprong** uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

OCMW Middelkerke heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

OCMW Middelkerke heeft huurovereenkomsten afgesloten overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Om in aanmerking te komen voor een sociale huurwoning moeten kandidaat-huurders aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikelen 6.12-6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Na toewijzing van een woning en aanvaarding ervan door de kandidaat-huurder sluit men een huurovereenkomst af (artikel 6.31. Besluit Vlaamse Codex van 2021). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

De gegevensverwerking door **OCMW Middelkerke** gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Artikel 6.2. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De Vlaamse Regering stelt de voorwaarden vast voor de verhuring van sociale huurwoningen, met inachtneming van de bepalingen van dit boek. [...]*
Voor de aspecten die niet geregeld zijn in dit boek of in de besluiten die genomen zijn ter uitvoering van dit boek, gelden de bepalingen van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling I, van het Burgerlijk Wetboek en het Vlaams Woninghuurdecreet.
- Art. 6.3/1. Vlaamse Codex Wonen van 2021:
§ 1. *Voor de toepassing van dit boek worden persoonsgegevens verwerkt voor de volgende doeleinden:*
1° nagaan of voldaan is aan de voorwaarden en verplichtingen van dit boek en die de Vlaamse Regering vaststelt conform dit boek;
2° de juridische afwikkeling van de huurovereenkomst verzekeren;
3° de uitoefening van het toezicht, vermeld in deel 12, mogelijk maken.
§ 2. *De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, zijn:*
1° de verhuurder, voor wat betreft de verwerkingen die hij voor zijn rekening neemt;
2° voor het centraal inschrijvingsregister de entiteit die conform artikel 6.5, eerste lid, van dit boek, wordt aangewezen om het centraal inschrijvingsregister bij te houden;
3° de toezichthouder, vermeld in artikel 4.79 van deze codex, voor wat betreft de verwerkingen in het kader van zijn toezichtsbevoegdheid.

§ 3. Met toepassing van paragraaf 1 kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:

- 1° identificatiegegevens;
- 2° het rijksregisternummer en de identificatienummers van de sociale zekerheid;
- 3° persoonlijke kenmerken;
- 4° gezinssamenstelling;
- 5° financiële bijzonderheden;
- 6° gegevens over onroerende rechten;
- 7° gegevens van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2);
- 8° woningenkenmerken;
- 9° beroep en betrekking;
- 10° gegevens uit sociaal onderzoek;
- 11° leefgewoonten;
- 12° gerechtelijke gegevens over het beëindigen van de huurovereenkomst wegens het veroorzaken van ernstige overlast of ernstige verwaarlozing van de sociale huurwoning;
- 13° gegevens over de lichamelijke of psychische gezondheid;
- 14° opleiding en vorming;
- 15° gegevens van de huurovereenkomst die is opgezegd door de verhuurder.

De Vlaamse Regering kan de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, nader omschrijven.

- Artikel 6.5. Vlaamse Codex Wonen van 2021: De Vlaamse Regering voert een centraal inschrijvingsregister in voor kandidaat-huurders en duidt de entiteit aan die het centraal inschrijvingsregister bijhoudt.

De verhuurder wijst een woning toe aan een kandidaat-huurder op basis van de gegevens uit het centraal inschrijvingsregister. De verhuurder kan de gegevens uit het centraal inschrijvingsregister gebruiken voor de eigen werking.

Voor de werking van het centraal inschrijvingsregister legt de Vlaamse Regering de volgende regels vast:

- 1° regels over de vorm en de inhoud van het centraal inschrijvingsregister;
- 2° regels over de verantwoordelijkheid om gegevens aan te vullen, aan te passen, te verwijderen, bij te houden en te verwerken in het centraal inschrijvingsregister;
- 3° regels over het formaat en de techniek van data-uitwisseling met het centraal inschrijvingsregister;
- 4° regels over de toegang tot het centraal inschrijvingsregister en de identificatie daarvoor;
- 5° regels over de actualisering van het centraal inschrijvingsregister;
- 6° regels over de wijze waarop het toezicht op de werking van het centraal inschrijvingsregister wordt georganiseerd.

- Artikel 6.8., §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021: De kandidaat-huurder voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° minstens 18 jaar zijn;
- 2° voldoen aan de voorwaarden over het onroerend bezit en het inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;
- 2°/1 niet beschikken over saldi op betaal-, spaar-, termijn- en effectenrekeningen die de door de Vlaamse Regering bepaalde grens overschrijden;
- 3° ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, of ingeschreven zijn op een referentieadres als vermeld in artikel 1, § 2, van de voormelde wet;

- Art. 6.11. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De kandidaat-huurder kan alleen worden toegelaten tot een sociale huurwoning als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 6.8, § 1, eerste lid, 1°, 2°/1, 2° en 3°.*
- Art. 6.12. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit van toepassing:*
1° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;
2° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;
3° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;
4° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat hij volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik heeft gegeven;
5° de potentiële kandidaat-huurder is geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin hij zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, heeft ingebracht;
6° ...
- Art. 6.16. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *Een sociale huurwoning wordt verhuurd op grond van een schriftelijke huurovereenkomst die minstens de hierna vermelde gegevens bevat:*
1° de datum waarop de huurovereenkomst ingaat;
2° de identiteit van de huurder en van de verhuurder;
3° het adres van de sociale huurwoning en de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;
4° de duur van de huurovereenkomst;
5° de basishuurprijs en in voorkomend geval de huurprijs die overeenkomstig artikel 6.23 berekend wordt bij de aanvang van de huurovereenkomst, en de manier waarop de huurprijs betaald wordt;
6° het bedrag van de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder bij de aanvang van de huurovereenkomst;
7° het bedrag van de waarborg;
8° in voorkomend geval de vermelding van het reglement van inwendige orde;
9° een verwijzing naar de toelichting, vermeld in artikel 6.17, eerste lid.
De Vlaamse Regering stelt een typehuurovereenkomst vast. Van de typehuurovereenkomst kan enkel worden afgeweken in de gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

Woonsprong zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Om de door het decreet van 9 juli 2021 verplichte vorming van Woonmaatschappij mogelijk te maken, dient **OCMW Middelkerke** aan **Woonsprong** patrimonium en bijhorende dossiers met persoonsgegevens over te dragen.

De beoogde gegevensverwerking door **Woonsprong** gebeurt ter uitvoering van zijn **gerechtvaardigd belang** om het overgedragen patrimonium met bijhorende dossiers te kunnen beheren.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door OCMW Middelkerke en de latere doeleinden van de verwerking door Woonsprong

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door **Woonsprong** is verenigbaar met de doeleinden waarvoor **OCMW Middelkerke** de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide instanties dezelfde taken/doeleinden hebben en de uitwisseling van gegevens

plaats vindt in het kader van het overnemen van patrimonium. De verdere verwerking van gegevens licht dus in lijn met de verwachtingen van betrokkenen.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Dit wordt gespecificeerd in onderstaande tabel.

Identificatiegegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Naam en voornaam - Geboortedatum - Geslacht - Nationaliteit
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Rijksregisternummer	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Contactgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Adres - Telefoonnummer - E-mail - Adres, telefoonnummer en e-mail van bewindvoerder - Adres, telefoonnummer en e-mail van eventuele andere begeleidende diensten (vb mantelzorger, ...)
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten.
Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	Medische informatie i.v.m. invaliditeit (waardoor de betrokkene bv. Nood heeft aan een gelijkvloerse woning of een woning met lift).
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huurdoossiers verder te kunnen zetten. Bijkomend worden deze gegevens aangewend voor de berekening van de vermindering OV tvv de huurder en de huurvermindering als persoon ten laste
Financiële informatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Bankrekeningnummer - Inkomen - Aanslag personenbelasting - Alimentatie ten laste van de betrokkene - Collectieve schuldenregeling/afbetalingsplan en budgetbeheer - Andere bewijzen van financiële transacties die betrekking hebben op de huurder-verhuurdersrelatie - Eventuele andere tegemoetkomingen mbt het gehuurde goed - Bewijs van brandverzekering

	- Overeenkomsten en schikkingen waarin de verhuurder betrokken partij is
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Samenstelling gezin	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Burgerlijke staat - Naam van de echtgenoot/partner/andere leden van het gezin - Namen en geboortedatum en plaats van personen ten laste - Bezoekrecht/ co-ouderschap van de kinderen - Vonnis mbt bezoekrecht - Lopende procedure gezinshereniging - Andere bijzonderheden betreffende familiale banden
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Eigendomsgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Kosteloze verwerving van eigendom - Adreshistoriek
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Persoonlijke kenmerken: taalkennis – beheersing Nederlands – inschrijving VDAB	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Leefgewoonten	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Vaststelling dat de huurder een begeleidingsovereenkomst heeft gesloten - Levensstijl - Sociale contacten - Klachten, incidenten of ongevallen - De ernstige of blijvende tekortkomingen van de huurder - Onderhoud woning en tuin
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk ifv de basisbegeleidingstaken die rusten op Woonsprong en na te gaan in welke mate er ondersteuning dient geboden te worden.
Datum inschrijving bij OCMW Middelkerke	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.

De overgedragen huur dossiers zullen door **Woonsprong** ten laatste 10 jaar na afloop van de huurovereenkomst bewaard worden. Deze bewaartermijnen kan worden verantwoord omdat ze is opgelegd door art. 3.56, §4, 1° Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Woonsprong zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van **Woonsprong** zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - Directie
 - Dienst Wonen
 - Dienst Patrimonium

- Stafdienst

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
 - De toezichthouder van de Vlaamse Overheid
 - Verwerkers aan wie woonsprong bepaalde verweringsactiviteiten heeft uitbesteed, mits afsluiten van geheimhoudings- of verwerkersovereenkomst, vb softwareleverancier verbonden aan software waar huurdersgegevens worden in verwerkt

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door **Woonsprong** moet voorafgaandelijk aan **OCMW Middelkerke** worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat **Woonsprong** waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen **eenmalig** worden overgedragen.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt na ondertekening van dit protocol.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De data wordt beveiligd over een SSL lijn en rechtstreeks gekopieerd van de verzender naar de ontvanger. De ontvanger voorziet een afgeschermd, leeg en geëncrypteerd gedeelte op zijn eigen servers zodat de overdracht 1 op 1 kan gebeuren zonder 3e partijen. Specifiek wordt er een ruimte voorzien op de Synology NAS van Woonsprong met een gebruiker die enkel toegang heeft tot 1 map om de data ernaar te kopiëren. Op het moment van de overdracht is de data enkel toegankelijk voor de IT verantwoordelijke van de ontvanger, en de verzender(s). Eens de overdracht klaar is wordt de gebruiker verwijderd van de NAS en de data verdeeld naar de diensten van woonsprong.

Woonsprong treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens** bij verdere verwerking:

- De woonmaatschappij heeft een informatieveiligheidscel waar de DPO lid van is. De DPO draagt bij aan de samenwerking met andere diensten, met de autoriteiten, helpt met het veiligheidsplan en het veiligheidsbeleid. De woonmaatschappij definieert de verantwoordelijkheden en verplichtingen m.b.t. informatiebeveiliging die van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband, communiceert deze naar de interne of externe medewerker en brengt deze ten uitvoer.
- De woonmaatschappij beperkt de toegang tot de gebouwen en lokalen tot de geautoriseerde personen en verricht een controle erop zowel tijdens als buiten de werkuren. Elke persoon krijgt enkel sleutels voor de gebouwen/lokalen waar hij/zij toegang tot nodig heeft(zijn bureel of voor andere werken uit te voeren). Op 2/3 van de locaties is de toegangscontrole automatisch via een systeem zoals Salto/AEOS zodat de toegangen gelogd worden en gemakkelijk ingetrokken kunnen worden.
- De woonmaatschappij heeft de eisen voor vertrouwelijkheids- of geheimhoudingsovereenkomsten die de behoeften betreffende het beschermen van (persoons)gegevens weerspiegelen, vastgelegd, regelmatig beoordeeld en gedocumenteerd.
- Indien de woonmaatschappij persoonsgegevens meedeelt naar een andere instantie van de Vlaamse overheid of naar een externe overheid, leeft de woonmaatschappij art. 8 van het Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-gov decreet) na en sluit het een protocol af met de betreffende instantie.

- De woonmaatschappij streeft ernaar steeds alle van toepassing zijnde wetten en regels over de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens na te leven. Minimaal moeten de bepalingen opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Kaderwet) in orde zijn: Woonsprong nam in zijn prille bestaan reeds volgende maatregelen:
 - Een DPO werd aangesteld
 - Een informatieveiligheidsplan werd opgemaakt en geëvalueerd
 - De privacyverklaringen voor Huren/Kopen/Lenen/Verhuren en de website werden reeds opgemaakt
 - Er werden reeds verwerkersovereenkomsten opgemaakt met de belangrijkste softwareleveranciers
 - Er werden diverse protocollen opgemaakt ikv de fusie, de opstart van het CIR,
 - Ook werden er reeds samenwerkingsovereenkomsten opgemaakt mbt enkele belangrijke partners
 - Diverse vereiste procedures bestaan voor de individuele maatschappijen die gefusioneerd zijn, maar dienen nog geconsolideerd te worden tot 1 procedure voor Woonsprong. Hierbij zullen de prioriteiten opgenomen in het actieplan van de DPO worden gebruikt om te voldoen aan de gestelde voorwaarden.
 - Hetzelfde geldt voor het register van verwerkingsactiviteiten

Woonsprong moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van **OCMW Middelkerke** moet **Woonsprong** hiervan aan **OCMW Middelkerke** het bewijs overmaken.

In het geval **Woonsprong** voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet **Woonsprong** uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. **Woonsprong** sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

OCMW Middelkerke ontvangt de gegevens via de verschillende bronnen zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Categorieën betrokkenen	Bron
(Kandidaat)-huurders	- ofwel van betrokkene; - ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft²).

² KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal **OCMW Middelkerke** de huurder de kans geven zijn gegevens te corrigeren. **OCMW Middelkerke** maakt het volledige huurdossier, incl. bewijsstukken over aan **Woonsprong**

Zodra **Woonsprong** één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overbodige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan **OCMW Middelkerke** die na onderzoek binnen 14 dagen van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen **OCMW Middelkerke** treft en **Woonsprong** daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan **OCMW Middelkerke** dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien **Woonsprong** deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen engageren zich in het licht van de rechten van de betrokkenen om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke uitoefening van een recht toegekend door de algemene verordening gegevensbescherming dat een weerslag heeft op de gegevensverwerking die wordt geregeld in dit protocol.

Woonsprong brengt **OCMW Middelkerke** onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brugge

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 7/8/2024.

Dit protocol neemt van rechtswege einde nadat alle panden officieel werden overgedragen en alle huurovereenkomsten daadwerkelijk werden overgenomen.

Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Oostende op 7/8/2024 in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens

OCMW Middelkerke

algemeen directeur	burgemeester
J. Vergauwe	J.-M. Dedecker

Namens

Woonsprong

Algemeen Directeur	Voorzitter
Sara Casteur	Kurt Claeys