


# Financieel directeur

 **Indiensttreding: zo spoedig mogelijk**

 **Oostende, Seringenstraat 2**

## Taakomschrijving

Woonsprong is op 01 juli 2023 ontstaan uit een fusie van 5 woonactoren en telt op vandaag 87 personeelsleden. Deze fusie gaat gepaard met een grote veranderingen waarin je als lid van het Managementteam een belangrijke rol speelt.

Als financieel directeur van Woonsprong ligt je focus op de driehoek leiderschap, planmatig managen van veranderingstrajecten en het juiste evenwicht vinden tussen strategisch denken en een hands-on mentaliteit.

Je stuurt de financiële dienst aan, bijgestaan door een teamverantwoordelijke en samen met een team van medewerkers. Zij werken met jou samen en rapporteren aan jou. Het takenpakket van de financiële dienst omvat leveranciersboekhouding, budgetopvolging, klantenboekhouding, optimalisatie van fiscale analyses, .... alsook het bewaken van de processen omtrent opvolging van de betalingsachterstand bij onze huurders.

Je kernopdracht is het ontwikkelen, implementeren en verbeteren van het strategische en operationeel beleid en het aansturen van dit team binnen Woonsprong. Je zal dan ook een centrale rol spelen in de uitvoering van de gehele boekhouding, de financiële planning en financiële rapportering van de organisatie.

### **Je geeft blijk van sterk leiderschap:**

- Je creëert verbinding over de organisatie heen door samenwerking te stimuleren en helder te communiceren met je eigen medewerkers, de andere leden van het managementteam en alle teamverantwoordelijken en medewerkers in de organisatie.
- Afhankelijk van de situatie neem je een rol van coach, motivator of inspirator op met als doel een team of een individuele medewerker te doen groeien naar een hoger niveau.
- Je stimuleert een constructief en transparant kader waarbij elk team en elke individuele medewerker de meest optimale resultaten kan behalen.

### **Op korte termijn neem je deze (veranderings)projecten op:**

- Het harmoniseren van de verschillende boekhoudingen, afschrijvingstabellen, ... (cfr regelgeving Wonen in Vlaanderen)
- Snellere en meer geautomatiseerde afhandeling van de afrekeningen van de huurlasten op diensten en verbruiken in samenwerking met de dienst patrimoniumbeheer
- Kwaliteitsvolle budgetopvolging en rapportering aan het Managementteam, Dagelijks Bestuur en Raad van Bestuur.
- De organisatie meer financieel minded maken.

### **Je vindt het juiste evenwicht tussen strategisch (na)denken en een hands-on mentaliteit:**

- Je ontwikkelt en implementeert een middellange- en langetermijnvisie en zet concrete beleidslijnen uit.
- Je neemt initiatieven voor strategische beleidsontwikkeling, overziet grotere gehelen en vereenvoudigt complexe situaties.
- Je neemt het heft in handen om samen met je collega's en de andere teams praktische problemen uit te klaren, op te lossen en processen in te bedden in de organisatie.
- Je bereidt de elementen voor een audit voor en onderzoekt de onregelmatigheden of onjuistheden die werden vastgesteld.

### **Je investeert in samenwerking en communicatie:**

- Je hebt een constructieve meerwaarde als lid van het managementteam en denkt organisatiebreed mee.
- Je communiceert op een heldere en inspirerende manier met alle medewerkers.

# WOONSPRONG ZOEKT

## m / v / x - Financieel directeur

### Profiel

- Je hebt minstens een masterdiploma (of gelijkgesteld door ervaring) en kan terugblikken op minimaal 5 jaar relevante ervaring als leidinggevende binnen financiën.
- Je vindt de juiste balans tussen enerzijds conceptueel en strategisch werken en anderzijds het aanpakken van dagdagelijkse problemen en taken.
- Je bent resultaatgericht en verankert taken in systemen en procedures met de nodige voorgangscntrole en kwaliteitsbewaking.
- Je bent een teamplayer en creëert samenwerkingsverbanden met en tussen andere afdelingen.
- Je draagt bij aan een goed communicatieklimaat.
- Je zet in op persoonlijke groei en handelt integer en loyaal ook in onzekere omstandigheden.

### Plaats van tewerkstelling

- Maatschappelijke zetel: Seringenstraat 21A, 8400 Oostende
- Kantoor: Seringenstraat 2, 8400 Oostende

### Aanbod

- Een uitdagende en gevarieerde job met een marktconforme verloning volgens barema A121 van de Vlaamse Overheid.
- Een contract van onbepaalde duur (voltijdse vaste job) in een dynamische organisatie.
- Mogelijkheid tot fietslease (ten laste van de brutowedde).
- Maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag).
- Ecocheques (250 euro per volledig gewerkt jaar).
- Flexibele werkuren – gunstige verlofregeling.
- Gratis hospitalisatieverzekering; gezinsleden kunnen aansluiten tegen betaling.
- Groepsverzekering met gewaarborgd inkomen.
- Smartphone met abonnement ten laste van werkgever.



Interesse? Mail zo snel als mogelijk je motivatiebrief, je curriculum vitae en kopie van je diploma naar: [hr@woonsprong.be](mailto:hr@woonsprong.be)

Kandidaten die in aanmerking komen, worden op korte termijn uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Na een gunstig gesprek volgt een assessment.

Heb je vragen?

☎ 059 70 53 26  
✉ [hr@woonsprong.be](mailto:hr@woonsprong.be)

