

# Patrimoniumbeheerder



Indiensttreding: zo spoedig mogelijk



Oostende, Seringenstraat 21a

## Taakomschrijving

Als patrimoniumbeheerder ben je verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van ons bestaande patrimonium. Je ondersteunt en biedt gebouwenbeheerders en arbeiders tools aan om de diensten verder te stroomlijnen. Je bent vertrouwd met of maakt je op korte termijn de woningkenmerken van Wonen in Vlaanderen eigen. Dit om het bestaande patrimonium in kaart te brengen en op basis hiervan een renovatieplan op te maken. Je neemt actief deel aan de teamvergadering. Voor de goede opvolging is nauwe samenwerking en vlotte communicatie met het eigen team en de andere teams binnen Woonsprong noodzakelijk.

## Takenpakket

- Opmaken van diverse raamcontracten, prijsvragen (keuringen, EPC's, schilderwerken, keukens, onderhoudscontracten, ...) volgens de Wet Overheidsopdrachten en volgt deze administratief en technisch verder op.
- Bewaken de conformiteit van de woningen.
- Opvolgen en beperken leegstand.
- Opmaken onderhoudsplanning en administratieve flow die hiermee samenhangt.
- Opvolgen en optimaliseren energie gemeenschappelijke delen en collectieve verwarmingsinstallaties.
- ...

## Profiel

- Je hebt een technische professionele bachelor in de richting bouw, elektromechanica of een aanverwante richting (of gelijkwaardig door ervaring) en combineert dit met minstens 5 jaar ervaring in activiteiten gelinkt met bouw, gebouwenbeheer en/of projectontwikkeling.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Een goede kennis van courante software (word, xls, outlook, autocad en powerpoint) is noodzakelijk.

## Plaats van tewerkstelling

- Maatschappelijke zetel en werkplaats: Seringenstraat 21A, 8400 Oostende
- Werkingsgebied: Bredene – Oostende – Gistel – Oudenburg – Ichtegem – Middelkerke

## Aanbod

- Voltijdse job in een dynamisch team
- Contract onbepaalde duur
- Loon volgens salarisschalen Vlaamse Overheid
- Maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag)
- Ecocheques (250 euro per volledig gewerkt jaar)
- Flexibele werkuren – gunstige verlofregeling – gunstige zomerregeling
- Gratis hospitalisatieverzekering; gezinsleden kunnen aansluiten tegen betaling
- Groepsverzekering
- Smartphone met abonnement ten laste van werkgever



Interesse? Mail zo snel als mogelijk je motivatiebrief, je curriculum vitae en kopie van je diploma naar: [hr@woonsprong.be](mailto:hr@woonsprong.be)

Kandidaten die in aanmerking komen, worden op korte termijn uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Heb je vragen?

 059 70 53 26  
 [hr@woonsprong.be](mailto:hr@woonsprong.be)

