

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS**  
**tussen WOONSPRONG en OCMW OOSTENDE**  
**in het kader van**  
**het inschrijven van kandidaat-huurders,**  
**van het opstellen van een begeleidingsovereenkomst en/of**  
**van de opzeg van de huurovereenkomst**

23 juni 2023

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**TUSSEN**

Woonsprong, met maatschappelijke zetel gelegen te Seringenstraat 21a, 8400 Oostende en met ondernemingsnummer 0405.260.456, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Kurt Claeys, voorzitter en Sara Casteur, Algemeen Directeur.

**EN**

OCMW Oostende, met maatschappelijke zetel gelegen te Edith Cavellstraat 15 8400 Oostende en met ondernemingsnummer 0212.205.118, vertegenwoordigd door het Vast Bureau, voor wie tekenen: Bart Tommelein, voorzitter, en Siegelinde Lacoere, Algemeen Directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit/collegebesluit van 24 juni 2019.

Gezien de doorgifte van persoonsgegevens wederzijds is, kunnen deze partijen naargelang de doorgifte de rol van Mededelende of Ontvangende Instantie op zich nemen. Alle partijen moeten zich houden aan de in het protocol vermelde verplichtingen voor wat betreft de Mededelende en Ontvangende Instantie, dit naargelang de rol die zij innemen bij een specifieke doorgifte.

Woonsprong en OCMW Oostende worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. Woonsprong is een BV en een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet<sup>1</sup> met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De functionaris voor gegevensbescherming van Woonsprong is Cranium:  
[privacy@woonsprong.be](mailto:privacy@woonsprong.be)

- B. OCMW Oostende is een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn zoals beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur en is een instantie van de Vlaamse zoals bedoeld in artikel 2, 10° van het e-govdecreet.

Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Oostende:  
[privacy@oostende.be](mailto:privacy@oostende.be)

---

<sup>1</sup> Het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

## C. CONTEXT VAN DE UITWISSELING:

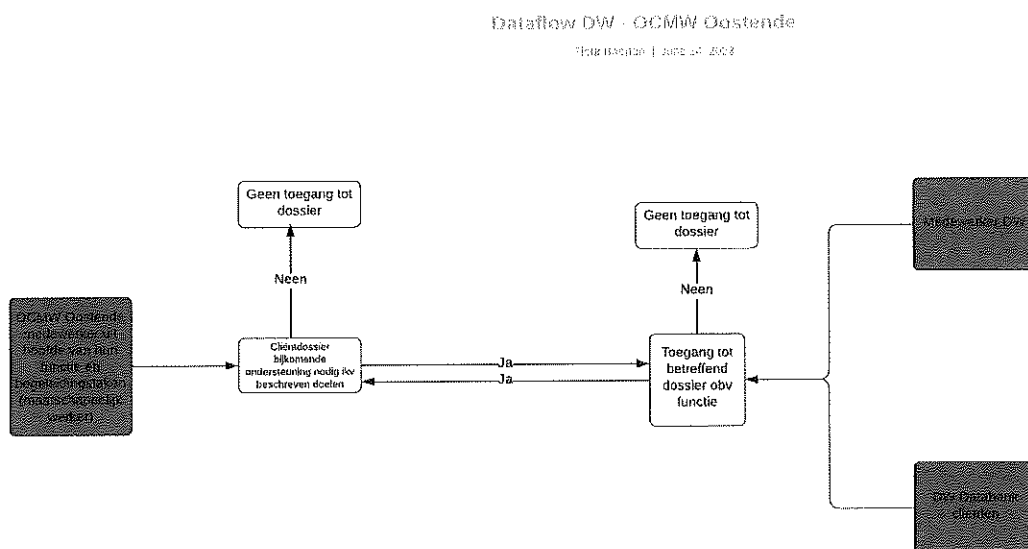
- Woonsprong zorgt, gelet op o.a. artikel 6.12 t.e.m. art. 6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen, voor het inschrijven van kandidaat-huurders en het afsluiten van een huurovereenkomst met betrokkene overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Woonsprong zorgt, gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen (art. 6.35), voor het uitvoeren van basisbegeleidingstaken<sup>2</sup> zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen. Ook de basisbegeleidingstaken in se bijkomend voorgeschreven aan de sociale verhuurkantoren worden door Woonsprong in de mate van het mogelijke verzorgd. **In het verzorgen van deze basisbegeleidingstaken is het samenwerken met en doorverwijzen naar de diensten van het OCMW Oostende in bepaalde omstandigheden en zoals omschreven in de basisbegeleidingstaken noodzakelijk.**
- De wetgeving voorziet ook in de mogelijkheid tot het opstellen van een **begeleidingsovereenkomst** voor kandidaat-huurders die nood hebben aan begeleidende maatregelen bij de toewijzing van een sociale woning, bij de versnelde toewijzing van een sociale woning of aan bepaalde welzijnsdoelgroepen (daklozen, personen met een geestelijk gezondheidsprobleem en jongeren die zelfstandig gaan wonen) of huurders die begeleiding nodig hebben die de basisbegeleiding overstijgt. Als huurders hun verplichtingen niet nakomen kan de sociale verhuurder de huurders doorverwijzen naar een welzijns- of gezondheidsvoorziening ter voorkoming van uithuiszetting. Verder dient er een terugkoppeling van het dossier plaats te vinden tussen de welzijns- of gezondheidsvoorziening en de verhuurder. Het gaat hier over kandidaat-huurders en huurders zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Bovendien, wanneer Woonsprong de **huurovereenkomst wil opzeggen wegens een ernstige of blijvende tekortkoming** zoals vermeld in artikel 6.33, §1, 2° Vlaamse Codex Wonen van 2021 in hoofde van de huurder, moet Woonsprong **voorafgaand de diensten van het OCMW verwittigen**. Het gaat hier over huurders zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Het OCMW Oostende handelt in het kader van deze overeenkomst vanuit haar wettelijke opdracht zoals wordt beschreven in de **organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn**. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 ("Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid") en 57 van de organieke wet uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.
- De diensten van het OCMW Oostende werken daarnaast aan de uitvoering van een lokaal **armoedebeleidsplan**, rekening houdend met het **Vlaams actieplan Armoedebestrijding zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 25 september 2020**, dat zich onder meer toespitst op kwaliteitsvol en betaalbaar wonen voor elke Oostendenaar. De lokale toepassing het Vlaams actieplan Armoedebestrijding kreeg vorm in het armoedebeleidsplan, dat op 14 december 2019 goedgekeurd werd door de Gemeenteraad. Zo trachten beide partijen, in het kader van dit beleid, woonproblemen zo vroeg mogelijk detecteren en uithuiszetting voorkomen. Om de doelstellingen van het

---

<sup>2</sup> Zie bijlage 1 voor een overzicht van de basisbegeleidingstaken

armoedebeleid te realiseren is het voor de diensten van het OCMW Oostende noodzakelijk om informatie uit te wisselen met Woonsprong. Zo trachten alle betrokken partijen de betrokkene te ondersteunen in het zoeken naar gepaste huisvesting, woonproblemen zo vroeg mogelijk te detecteren en gepaste acties te nemen om de betrokkene te ondersteunen bij het vinden van gepaste huisvesting. In dit kader worden persoonsgegevens uitgewisseld tussen Woonsprong en de diensten van het OCMW Oostende. Deze persoonsgegevens vormen het voorwerp van dit protocol.

De voorgestelde dataflow is als volgt:



E. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

- Woonsprong zal dit protocol publiceren op: [www.woonsprong.be](http://www.woonsprong.be)
- OCMW Oostende zal dit protocol publiceren op haar website: <https://www.oostende.be/privacy>

F. De functionaris voor gegevensbescherming van Woonsprong heeft op 19/06/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van OCMW Oostende heeft 16/06/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

**Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Woonsprong aan OCMW Oostende en omgekeerd uiteengezet.

## **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

### **2.1 Betreffende de uitwisseling van Woonsprong naar OCMW Oostende**

Woonsprong heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld en verwerkt voor volgende doeleinden:

Om in aanmerking te komen voor de inschrijving en toewijzing van een sociale woning moet de betrokken kandidaat-huurder aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikel 6.12 t.e.m. 6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen). Deze gegevens worden opgenomen in het kandidatendossier (art. 2 MB tot bepaling van nadere regels voor het vaststellen, de wijze van bijhouden, de inhoud en het actualiseren van het inschrijvingsregister voor kandidaat-huurders);

Na toewijzing van een woning en aanvaarding door de kandidaat-huurder, sluit Woonsprong met de betrokkenen huurovereenkomst af overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. De huurovereenkomst wordt gesloten zoals opgenomen in bijlage 13 en 14 bij het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (art. 4.168. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

**De gegevensverwerking door Woonsprong voor het inschrijven en het afsluiten van huurovereenkomsten gebeurt ter uitvoering van haar wettelijke verplichtingen<sup>3</sup>.**

OCMW Oostende zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- In het kader van begeleidingsovereenkomsten

De begeleidingsovereenkomst heeft als doel de (kandidaat-)huurder te begeleiden naar het zelfstandig kunnen wonen. De begeleiding richt zich daarom minimaal tot aspecten die met het behoud van de woonst te maken hebben, zoals het ondersteunen en eventueel trainen en aanleren van woonvaardigheden (onderhoud woning, relaties met burens, budgetbegeleiding, ...). De begeleiding is naar aard, tijdstip, duur, intensiteit, ... aangepast aan de noden en mogelijkheden van de huurder (artikel 6.13. Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De begeleidingsovereenkomst is bijgevolg een belangrijk instrument bij zowel de toewijzing van een sociale woning als de preventie van uithuiszetting.

#### **A. Betreffende de toewijzing (sluiten van de huurovereenkomst)**

De begeleidingsovereenkomst heeft tot doel het sociaal wonen toch mogelijk te maken via begeleidende maatregelen en de toewijzing niet onmiddellijk te weigeren.

A.1. TOEWIJZING - Vooreerst zullen Woonsprong en kandidaat- huurders een huurovereenkomst kunnen afsluiten overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van

---

<sup>3</sup> Zie bijlage 2 voor het overzicht van de uit te voeren wettelijk verplichtingen

2021 indien aan alle wettelijke voorwaarden voor de toewijzing is voldaan. De maatschappij kan in het belang van de kandidaat-huurder evenwel overeenkomstig artikel 6.24., §4 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 beslissen om de toewijzing van een sociale woning afhankelijk te maken van het sluiten van een begeleidingsovereenkomst in plaats van de toewijzing onmiddellijk te weigeren. Deze begeleidingsovereenkomst wordt gesloten tussen de kandidaat-huurder en een welzijns- of gezondheidsinstelling zoals bedoeld in artikel 6.1., §1, 3° Vlaamse Codex Wonen van 2021.

A.2. VERSNELDE TOEWIJZING – Vervolgens kan door Woonsprong een versnelde toewijzing overeenkomstig artikel 6.25. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, afhankelijk gemaakt worden van het sluiten van een begeleidingsovereenkomst tussen de kandidaat-huurder en de welzijns- of gezondheidsvoorziening.

A.3 VERSNELDE TOEWIJZING BEPAALDE WELZIJNSDOELGROEPEN – Ten slotte kan er bij een versnelde toewijzing van kandidaat-huurders uit bepaalde welzijnsdoelgroepen (daklozen, personen met een geestelijk gezondheidsprobleem en jongeren die zelfstandig gaan wonen) door Woonsprong de toewijzing, overeenkomstig artikel 6.29. Besluit Vlaamse Codex van 2021, eveneens afhankelijk gemaakt worden van het sluiten van een begeleidingsovereenkomst tussen de kandidaat-huurder en de welzijns- of gezondheidsvoorziening.

## **B. Betreffende de periode tijdens de loop van de huurovereenkomst**

Een begeleidingsovereenkomst kan ook worden gesloten in de loop van de huurovereenkomst wanneer de huurders begeleiding nodig hebben die de basisbegeleiding overstijgt (artikel 6.35., §1 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Verder kan Woonsprong huurders die hun verplichtingen niet nakomen doorverwijzen naar een welzijns- of gezondheidsvoorziening voor het treffen van begeleidingsmaatregelen in een begeleidingsovereenkomst (artikel 6.35., §1 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). De begeleidingsovereenkomst focust dan ook op het vermijden van de uithuiszetting van de huurder.

## **C. Betreffende de terugkoppeling van de begeleidingsovereenkomsten**

Verder dient er een terugkoppeling van het dossier plaats te vinden tussen de welzijns- of gezondheidsvoorzieningen en Woonsprong. Op deze manier is Woonsprong in staat om na te gaan of er aan de bepalingen van artikelen 6.20. en 6.13. Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan m.n. het sluiten van een begeleidingsovereenkomst en de naleving van de afspraken van de begeleidingsovereenkomst die werd afgesloten.

De gegevensuitwisseling beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en ze is evenredig met de nagestreefde wettelijke doelstelling.

De beoogde gegevensverwerking door OCMW OOSTENDE gebeurt ter uitvoering van haar wettelijke verplichtingen.

- Verplichtingen i.k.v. de opzeg van huurovereenkomsten door de sociale verhuurder

Huurders van een sociale woning moeten voldoen aan de huurdersverplichtingen zoals opgenomen in het Vlaamse Woninghuurdecreet en de bijzondere verplichtingen opgenomen in artikel 6.20 t.e.m. 6.22 Vlaamse Codex Wonen van 2021. Bij een ernstige of blijvende tekortkoming van de huurder van een sociale huurwoning met betrekking tot zijn verplichtingen, kan de sociale verhuurder de

huurovereenkomst slechts opzeggen na verwittiging van het OCMW dat op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht hulp aanbiedt<sup>4</sup>.

De beoogde gegevensverwerking door het OCMW Oostende gebeurt ter uitvoering van haar wettelijke verplichtingen<sup>5</sup>.

Verenigbaarheid van de doelen:

De doeleindes van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door het OCMW Oostende zijn verenigbaar met de doeleinden waarvoor Woonsprong de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

- Het duidelijke wettelijke kader voor de latere verwerking;
- De latere verwerking kadert binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkenen.

De doorgifte van de persoonsgegevens gebeurt in het belang van de (kandidaat-)huurder. De welzijns- of gezondheidsvoorziening kan mogelijk

- door begeleiding en ondersteuning de (versnelde) toewijzing van een sociale woning tot stand brengen;
- tijdens de huurovereenkomst via begeleidende maatregelen of door middel van bemiddeling de opzegging van de huurovereenkomst van de huurder voorkomen.

De mogelijkheid tot het opstellen van een begeleidingsovereenkomst en de verwittiging van het OCMW door de sociale verhuurder voorafgaand aan het opzeggen van de huurovereenkomst bij een ernstige of blijvende tekortkoming in hoofde van de huurder zijn ook duidelijk wettelijk omkaderd. De betrokkene zal over deze doorgiften ook steeds voorafgaand geïnformeerd worden.

Er kan dus gesteld worden dat de latere verwerking door de welzijns- of gezondheidsvoorziening gebeurt binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkene en dat er dus een logische koppeling is tussen de oorspronkelijke doeleinden van Woonsprong en de doeleinden van de verdere verwerking door OCMW Oostende.

## **2.2. Betreffende de uitwisseling van OCMW Oostende naar De Woonsprong**

OCMW Oostende heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld en verwerkt voor volgende doeleinden:

- In het kader van de ondersteuning verleend door het OCMW Oostende

De diensten van het OCMW Oostende verwerken de persoonsgegevens vanuit haar bevoegdheid en taken opgelegd door de Organieke Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en daarbij horende uitvoeringsbesluiten.

Zo is het OCMW onder meer verplicht personen en gezinnen alle maatschappelijke dienstverlening waar zij recht op hebben te verlenen. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, medische of psychologische aard zijn. Zij is verplicht elke aanvraag betreffende die maatschappelijke dienstverlening te registreren, te onderzoeken op welke dienstverlening de aanvrager recht heeft en de meest passende vorm van materiële hulpverlening te bieden. Zij mag daarvoor beroep doen op de medewerking van de medewerking van personen, van inrichtingen of diensten, die, opgericht hetzij door openbare besturen, hetzij op privé-initiatief, in staat zijn de middelen aan te wenden tot

<sup>4</sup> Artikel 6.19 Vlaamse Codex Wonen van 2021

<sup>5</sup> Zie bijlage 3 voor het overzicht van de wettelijke verplichtingen

verwezenlijking van de verschillende oplossingen die zich opdringen, met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene.<sup>6</sup>

- In het kader van woonbegeleiding door het OCMW Oostende

De persoonsgegevens werden oorspronkelijk verzameld door de diensten van het OCMW met als doel de betrokkenen naar gepaste huisvesting op de sociale of particuliere huur- of koopmarkt te begeleiden. Door middel van deze begeleiding en ondersteuning kan zij de (versnelde) toewijzing van een sociale woning tot stand brengen.<sup>7</sup>

Woonsprong zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- In het kader van de inschrijving:

Wanneer betrokkenen wenst ingeschreven te worden bij Woonsprong via OCMW Oostende, dient de betrokken kandidaat-huurder aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikel 6.12 t.e.m. 6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen) om in aanmerking te komen voor de inschrijving en toewijzing van een sociale woning. Deze gegevens worden opgenomen in het kandidatendossier (art. 2 MB tot bepaling van nadere regels voor het vaststellen, de wijze van bijhouden, de inhoud en het actualiseren van het inschrijvingsregister voor kandidaat-huurders);

- In het kader van de toewijzing en het naleven van de huurovereenkomst:

Na toewijzing van een woning en aanvaarding door de kandidaat-huurder, sluit De Woonsprong met de betrokkene een huurovereenkomst af overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. De huurovereenkomst wordt gesloten zoals opgenomen in bijlage 13 en 14 bij het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (art. 4.168. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

- Betreffende de terugkoppeling van de begeleidingsovereenkomsten

Verder dient er een terugkoppeling van begeleidingsovereenkomsten plaats te vinden tussen de welzijns- of gezondheidsvoorzieningen en Woonsprong opdat die laatste kan gaan of er aan de bepalingen van artikelen 6.20. en 6.13. Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan m.n. het sluiten van een begeleidingsovereenkomst en de naleving van de afspraken van de begeleidingsovereenkomst die werd afgesloten. De gegevensuitwisseling beantwoordt aan een dwingende maatschappelijke behoefte en ze is evenredig met de nagestreefde wettelijke doelstelling.

De gegevensverwerking door Woonsprong voor het inschrijven en het afsluiten van huurovereenkomsten gebeurt ter uitvoering van haar **wettelijke verplichtingen**<sup>8</sup> en haar **taak van algemeen belang met betrekking tot het uitvoeren van basisbegeleidingstaken**<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Zie bijlage 3 voor het overzicht van de wettelijke verplichtingen

<sup>7</sup> Zie bijlage 3 voor het overzicht van de wettelijke verplichtingen

<sup>8</sup> Zie bijlage 2 voor het overzicht van de uit te voeren wettelijk verplichtingen

<sup>9</sup> Zie bijlage 1 voor het overzicht van de basisbegeleidingstaken

Verenigbaarheid van de doelen:

De doeleindes van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Woonsprong zijn verenigbaar met de doeleinden waarvoor OCMW Oostende de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien:

- Het duidelijke wettelijke kader voor de latere verwerking;
- De latere verwerking kadert binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkenen.

De doorgifte van de persoonsgegevens gebeurt in het belang van de (kandidaat)-huurder.

De voorwaarden voor het inschrijven voor een sociale woning en afsluiten van een huurovereenkomst, zijn ook duidelijk wettelijk omkaderd. Ook de terugkoppeling m.b.t. begeleidingsovereenkomst wordt wettelijk duidelijk omschreven.

De betrokkene zal hierover ook steeds voorafgaand geïnformeerd worden.

Er kan dus gesteld worden dat de latere verwerking door Woonsprong gebeurt binnen de redelijke verwachtingen van de betrokkene en dat er dus een logische koppeling is tussen de oorspronkelijke doeleinden van het OCMW Oostende en de doeleinden van de verdere verwerking door Woonsprong.

**Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Afhankelijk van de case worden persoonsgegevens verwerkt zoals vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De opgevraagde gegevens zoals hieronder opgesomd kunnen betrekking hebben op de (kandidaat)-referentiehurder, de huurder en de ev. bijwoners.

**Onderstaande gegevens worden slechts uitgewisseld in die mate dat een specifieke situatie bepaalde gegevens vereist. De concreet uit te wisselen gegevens worden dus *case by case* bepaald.** De in het dossier betrokken medewerker(s) van de onthullende partij beoordelen steeds per dossier de noodzakelijkheid en proportionaliteit van een eventuele gegevensdeling in het kader van de begeleiding van de betrokkene.

De gegevens worden opgevraagd op basis van Rijksregisternummer / INSZ-nummer.

**3.1 Betreffende de uitwisseling van Woonsprong naar het OCMW Oostende**

<b>Rijksregisternummer/Identificatienummer van de sociale zekerheid</b>	
Verantwoording proportionaliteit	Het rijksregisternummer is initieel nodig voor de unieke identificatie van de betrokkene bij de inschrijving als kandidaat-huurder of het afsluiten van een huurovereenkomst door Woonsprong.  De unieke identificatie van de betrokkene is tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst (van de juiste betrokkene), Woonsprongof kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Voor het correct opstellen en



	opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE weet over welke betrokkene het gaat en deze persoon uniek kan identificeren. Het gebruik van het rijksregisternummer is noodzakelijk om elke vorm van identiteitsverwarring te voorkomen.
<b>Identificatiegegevens – persoonlijke identificatiegegevens</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam en voornaam</li> <li>• Geslacht</li> <li>• Nationaliteit</li> <li>• Identificatiegegevens toegekend door verwerkingsverantwoordelijke (kandidaat-huurdersnummer of inschrijvingsnummer)</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel noodzakelijk voor de inschrijving als kandidaat-huurder of -koper en het opmaken, afsluiten en registreren van een huur- of koopovereenkomst; of vloeien voort uit de door Woonsprong aan de betrokkene verstrekte dienstverlening.</p> <p>De gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst (van de juiste betrokkene) of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft.</p> <p>Veel van deze gegevens zijn reeds gekend bij Woonsprong OCMW Oostende, de uitwisseling wordt echter verantwoord met het oog op het verzekeren van het hebben van de meest correcte en actuele gegevens.</p>
<b>Identificatiegegevens – persoonlijke contactgegevens</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer/gsm-nummer</li> <li>• E-mail</li> <li>• Adres, telefoonnummer en e-mail bewindvoerder (n.a.v. vonnis)</li> <li>• Contactgegevens 2<sup>e</sup> contact (begeleidende diensten/mantelzorger)</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel nodig voor de inschrijving als kandidaat-huurder of het afsluiten van een huurovereenkomst door Woonsprong, en noodzakelijk om de betrokkenen te kunnen contacteren.</p> <p>De gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE (van de juiste betrokkene) van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE weet over welke betrokkene het gaat en ze deze persoon kan contacteren. De concrete gegevens die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld. Er moet worden opgemerkt dat veel van deze gegevens reeds gekend zijn bij OCMW Oostende, maar dat de uitwisseling wordt verantwoord met het oog op het verzekeren van het hebben van de meest correcte en actuele gegevens. Woonsprong</p>
<b>Financiële bijzonderheden – financiële identificatie &amp; middelen/schulden &amp; uitgaven/hulp</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankrekeningnummer</li> <li>• (Belastbaar) inkomen en andere financiële gegevens</li> <li>• Aanslagbiljet personenbelasting</li> <li>• Alimentatie ten laste van de betrokkene</li> <li>• Collectieve schuldenregeling/afbetalingsplan en budgetbeheer waar Woonsprong schuldeiser is</li> <li>• Betaalbewijzen/rekeninguittreksels/financiële transacties waar Woonsprong schuldeiser is</li> <li>• Huurpremie/huursubsidie/uitkeringen m.b.t. een bij Woonsprong gehuurd goed</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandverzekering met betrekking tot een bij het Woonsprong gehuurde goed</li> <li>• Overeenkomsten en schikkingen waar Woonsprong betrokken partij is</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel noodzakelijk om de inschrijvings- en toewijzings-, voorwaarden voor de (kandidaat)-huurder(s) te toetsen en de huurprijs te bepalen; of vloeien voort uit de door Woonsprong aan de betrokkene verstrekte dienstverlening. Specifiek het bankrekeningnummer van de huurder is nodig voor het terugbetalen van eventueel te veel betaalde gelden.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft.</p> <p>De concrete gegevensset die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld. Er moet worden opgemerkt dat deze gegevens mogelijks reeds gekend zijn bij OCMW Oostende, maar dat de uitwisseling wordt verantwoord met het oog op het verzekeren van het hebben van de meest correcte en actuele gegevens. Woonsprong</p>
<b>Consumptiegewoonten</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijzonderheden m.b.t. goederen en diensten die aan de betrokkene worden geleverd, ontleend of gehuurd</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn nodig initieel nodig voor de administratieve verwerking van de aan de betrokkenen door Woonsprong verstrekte diensten.</p> <p>Deze gegevens zijn ook nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft.</p> <p>De concrete gegevensset die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld. Woonsprong</p>
<b>Samenstelling gezin</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actueel maritaal overzicht (getrouwd, gescheiden, wettelijk samenwonend, ...)</li> <li>• Burgerlijke staat</li> <li>• Naam van de echtgenoot/echtgenote of partner</li> <li>• Huwelijksdatum/datum samenlevingscontract</li> <li>• Personen ten laste</li> <li>• Aantal kinderen</li> <li>• Andere leden van het gezin</li> <li>• Bijwoners</li> <li>• Bezoekrecht/co-ouderschap kinderen (verklaring op eer)</li> <li>• Vonnis van de rechter m.b.t. het gezinsleven (o.a. i.h.k.v. bezoekrecht)</li> <li>• Lopende procedure gezinshereniging</li> <li>• Andere bijzonderheden betreffende de andere familie- of gezinsleden</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel noodzakelijk om de inschrijvings- en toewijzings-, voorwaarden voor de (kandidaat)-huurder(s) en -koper(s) te toetsen en de huurprijs te bepalen.</p>

	<p>Deze gegevens zijn ook nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen.. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft.</p> <p>De concrete gegevensset die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p> <p>Woonsprong</p>
<b>Persoonlijke kenmerken – persoonlijke bijzonderheden- Immigrantenstatuut</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalkennis/beheersing Nederlands</li> <li>• Inschrijving VDAB</li> <li>• Immigrantenstatuut</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel nodig voor de inschrijving als kandidaat-huurder of het afsluiten van een huurovereenkomst door De Woonsprong.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst (van de juiste betrokkene) of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft.</p>
<b>Leefgewoonten</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewoonten</li> <li>• Levensstijl en gedragskenmerken</li> <li>• Sociale contacten</li> <li>• Klachten, incidenten of ongevallen</li> <li>• De ernstige of blijvende tekortkomingen van de huurder</li> <li>• Onderhoud woning en tuin</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel noodzakelijk bij de uitvoering toewijzing en uitvoering van de huurovereenkomst in functie van de basisbegeleidingstaken die rusten op Woonsprong, om na te gaan in welke mate ondersteuning of begeleiding noodzakelijk is om het wonen succesvol te laten verlopen. Tevens zijn deze gegevens nodig voor het bepalen of een bewoning kan verdergezet worden en/of om verschillende begeleidingstrajecten op elkaar af te stemmen. Tot slot vormt deze informatie ook noodzakelijke beargumentering bij een mogelijke toewijzing.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft. De concrete gegevensset die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p>
<b>Gegevens betreffende lichamelijke en psychische gezondheid</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens m.b.t. de lichamelijke gezondheid (medisch dossier, medisch verslag, medisch attest, handicap of gebrek)</li> <li>• Gegevens m.b.t. de psychische gezondheid (medisch dossier, medisch verslag, ...)</li> <li>• Gegevens m.b.t. risicosituaties en risicogedragingen</li> <li>• Gegevens uit het sociaal onderzoek (verslag situatie)</li> <li>• Gegevens m.b.t. de remediëring (patiëntenaanpak)</li> </ul>

Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel noodzakelijk voor Woonsprong</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de bepaling van de huurdersverplichtingen;</li> <li>- om een aangepaste woning te voorzien, om de inschrijvings- en toewijzings-, voorwaarden voor de (kandidaat)-huurder(s) en -koper(s) te toetsen en de huurprijs te bepalen;</li> <li>- om voorrang voor de kandidaat-huurder of huurvermindering te verlenen, of maatregelen te nemen om de woning aan te passen aan de handicap;</li> <li>- in functie van de basisbegeleidingstaken, na te gaan in welke mate ondersteuning of begeleiding noodzakelijk is om het wonen succesvol te laten verlopen; te bepalen of een bewoning kan verdergezet worden en/of om verschillende begeleidingstrajecten op elkaar af te stemmen.</li> </ul> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft. De concrete gegevensset die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p> <p>Het gaat hier om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen: de gegevens met betrekking tot de lichamelijke of psychische gezondheid, die bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9.1 AVG uitmaken, worden verwerkt omdat ze onder meer van invloed zijn op de huurdersverplichtingen en van belang zijn om een aangepaste woning te voorzien. De verwerking wordt gebaseerd op artikel 9.2, g), AVG omwille van het zwaarwegend algemeen belang dat gevonden wordt in het recht op wonen dat erkend is als een fundamenteel grondrecht in de Belgische Grondwet, gecombineerd met de woonbehoefte van de betrokkenen die decretaal verplicht vastgesteld moet worden.<sup>10</sup></p>
<b>Woonnood – attesten en gegevens betreffende (huidige) huisvesting</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgemeesterbesluit ongeschikt-/onbewoonbaarverklaring</li> <li>• Opzegbrief</li> <li>• Vonnis vrederechter waarbij betrokkene en Woonsprong partij zijn</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens worden door Woonsprong gecreëerd en verzameld in het kader van haar dienstverlening ten aanzien van de betrokkenen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft. De concrete gegevensset die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p>
<b>Rangschikking en aanbod (keuzes m.b.t. type woonst, plaats op de wachtlijst, toewijzing, aanvaarding en weigering)</b>	

<sup>10</sup> Ontwerp van decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (MvT), *Parl. St.*, Vlaams Parlement 2020-21, 828 nr. 1, pg. 126.

Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens worden door Woonsprong gecreëerd en verzameld in het kader van haar dienstverlening ten aanzien van de betrokkenen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de correcte opvolging door het OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken goed in kaart te kunnen brengen. Voor het correct opstellen en opvolgen van een begeleidingsovereenkomst is het belangrijk dat OCMW OOSTENDE deze gegevens heeft. De concrete gegevensset die wordt uitgewisseld zal steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p>
----------------------------------	---

#### **Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens voor OCMW Oostende:**

De meegeedeelde gegevens zullen door OCMW Oostende toegevoegd worden aan het dossier van de cliënt en bewaard worden volgens de geldende wettelijke bewaartermijnen. De maximumbewaartermijn van een dossier is 30 jaar.

### **3.2 Betreffende de uitwisseling van OCMW Oostende naar Woonsprong**

<b>Rijksregisternummer/identificatienummer van de sociale zekerheid</b>	
Verantwoording proportionaliteit	<p>Het rijksregisternummer is initieel nodig voor de unieke identificatie van de betrokkene wanneer deze zich aanmeldt bij OCMW OOSTENDE. Woonsprong</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inschrijving van de juiste betrokkene als kandidaat-huurder bij Woonsprong;</li> <li>- de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst van de juiste betrokkene met Woonsprong. OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan;</li> <li>- of kaderend in de bemiddeling rond opzeg met betrekking tot de juiste betrokkene. Woonsprong</li> </ul> <p>Hierbij is het belangrijk dat Woonsprong weet over welke betrokkene het gaat en deze persoon uniek kan identificeren. Het gebruik van het rijksregisternummer is noodzakelijk om elke mogelijke identiteitsverwarring te voorkomen.</p>
<b>Identificatiegegevens – persoonlijke contactgegevens</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactgegevens (Naam, voornaam, telefoonnummer en e-mail) dossierbeheerder bij OCMW Oostende</li> <li>• Contactgegevens (Naam, voornaam, telefoonnummer en e-mail) bewindvoerder (nav vonnis)</li> <li>• Contactgegevens (Naam, voornaam, telefoonnummer en e-mail) 2<sup>e</sup> contactpersoon (begeleidende diensten, mantelzorger, ...)</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel nodig wanneer een betrokkene zich aanmeldt bij OCMW OOSTENDE voor de opstart van een dossier.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inschrijving van de juiste betrokkene als kandidaat-huurder bij Woonsprong;</li> <li>- de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst van de juiste betrokkene met Woonsprong. OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan</li> </ul>

	<p>de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- of kaderend in de bemiddeling rond opzeg met betrekking tot de juiste betrokkene. Woonsprong</li> </ul> <p>De gegevens zijn noodzakelijk voor Woonsprong om haar wettelijke taken zoals hierboven opgesomd te kunnen uitvoeren. Hierbij is het belangrijk dat Woonsprong rechtstreeks met de betrokkene kan communiceren of onrechtstreeks via zijn/haar begeleidende/ondersteunende personen. Daarnaast wordt de gegevensdeling verantwoord door het belang om steeds over de juiste en meest actuele contactgegevens te beschikken.</p>
<b>Financiële bijzonderheden – financiële identificatie &amp; middelen/schulden &amp; uitgaven/hulp</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankrekeningnummer</li> <li>• (Belastbaar) inkomen en andere financiële gegevens relevant voor de huurovereenkomst</li> <li>• Alimentatie ten laste van de betrokkene</li> <li>• Collectieve schuldenregeling/afbetalingsplan en budgetbeheer waarvoor Woonsprong de schuldeiser is</li> <li>• Betaalbewijzen/rekeninguittreksels/financiële transacties met betrekking tot uitgaven waarvoor Woonsprong de schuldeiser is</li> <li>• Huurpremie/huursubsidie/uitkeringen die betrekking hebben op een bij Woonsprong gehuurd goed</li> <li>• Brandverzekering m.b.t. een bij Woonsprong gehuurd goed</li> <li>• Overeenkomsten en schikkingen waarbij Woonsprong betrokken partij is</li> <li>• Of de betrokkene leefloon/OCMW-steun ontvangt</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn initieel nodig voor OCMW OOSTENDE voor de opvolging van een dossier in het kader van een begeleidingsovereenkomst of bemiddeling rond opzeg, om de concrete situatie en problematieken in kaart te brengen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inschrijving van de betrokkene als kandidaat-huurder bij Woonsprong;</li> <li>- de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst met Woonsprong. OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan;</li> <li>- of kaderend in de bemiddeling rond opzeg.</li> </ul> <p>De gegevens zijn noodzakelijk voor Woonsprong om haar wettelijke taken zoals hierboven opgesomd te kunnen uitvoeren. De concrete persoonsgegevens die effectief worden uitgewisseld zullen steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld. Woonsprong Woonsprong Woonsprong Woonsprong</p>
<b>Consumptiegewoonten</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijzonderheden betreffende goederen en diensten die aan de geregistreerde persoon worden geleverd, ontleend of gehuurd door Woonsprong.</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn nodig voor de administratieve verwerking en correcte opvolging door OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de</p>

	<p>bemiddeling rond opzeg. Deze gegevens zijn onder meer noodzakelijk om de concrete situatie en problematieken in kaart te brengen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst met Woonsprong of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan.</p> <p>De concrete persoonsgegevens die effectief worden uitgewisseld zullen steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p>
<b>Persoonlijke kenmerken – persoonlijke bijzonderheden- Immigrantenstatuut</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Of deze betrokkene specifieke begeleiding ontvangt (bijvoorbeeld woonbegeleiding)</li> <li>• Immigrantenstatuut</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn nodig voor de administratieve verwerking en correcte opvolging door OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Deze gegevens zijn onder meer noodzakelijk om de concrete situatie en problematieken in kaart te brengen en na te gaan welke ondersteuning of begeleiding vereist is om het wonen succesvol (verder) te laten verlopen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst met Woonsprong of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan.</p> <p>De concrete persoonsgegevens die effectief worden uitgewisseld zullen steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p> <p><u>Het gaat hier o.a. om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen:</u> de gegevens met betrekking tot de lichamelijke of psychische gezondheid, die bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9.1 AVG uitmaken, worden verwerkt omdat ze onder meer van invloed zijn op de huurdersverplichtingen en van belang zijn om een aangepaste woning te voorzien. De verwerking wordt gebaseerd op artikel 9.2, g), AVG omwille van het zwaarwegend algemeen belang dat gevonden wordt in het recht op wonen dat erkend is als een fundamenteel grondrecht in de Belgische Grondwet, gecombineerd met de woonbehoefte van de betrokkenen die decretaal verplicht vastgesteld moet worden.<sup>11</sup></p>
<b>Leefgewoonten/gedragskenmerken</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewoonten m.b.t. wonen en de woonomgeving</li> <li>• Levensstijl en gedragskenmerken m.b.t. woning en woonomgeving</li> <li>• Sociale contacten i.f.v. de woonnoden</li> <li>• Klachten, incidenten of ongevallen m.b.t. een bij Woonsprong gehuurd goed</li> <li>• Ernstige of blijvende tekortkomingen van de huurder m.b.t. een bij Woonsprong gehuurd goed</li> <li>• Noden m.b.t. onderhoud woning en tuin</li> </ul>

<sup>11</sup> Ontwerp van decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (MVT), *Parl. St.*, Vlaams Parlement 2020-21, 828 nr. 1, pg. 126.

Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn nodig voor de administratieve verwerking en correcte opvolging door OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Deze gegevens zijn onder meer noodzakelijk om de concrete situatie en problematieken in kaart te brengen en na te gaan welke ondersteuning of begeleiding vereist is om het wonen succesvol (verder) te laten verlopen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst met Woonsprong of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Het OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan.</p> <p>De concrete persoonsgegevens die effectief worden uitgewisseld zullen steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p>
<b>Gegevens betreffende lichamelijke en psychische gezondheid</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegevens betreffende de lichamelijke gezondheid (erkenning van een handicap, beperkte mobiliteit, ...) m.b.t. tot de woonnoden en de woonomgeving</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn nodig voor de administratieve verwerking en correcte opvolging door OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Deze gegevens zijn onder meer noodzakelijk om de concrete situatie en problematieken in kaart te brengen en na te gaan welke ondersteuning of begeleiding vereist is om het wonen succesvol (verder) te laten verlopen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inschrijving van de betrokkene als kandidaat-huurder bij Woonsprong;</li> <li>- de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst met Woonsprong. OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan;</li> <li>- of kaderend in de bemiddeling rond opzeg.</li> </ul> <p>De gegevens zijn noodzakelijk voor Woonsprong om haar wettelijke taken zoals hierboven opgesomd te kunnen uitvoeren. De concrete persoonsgegevens die effectief worden uitgewisseld zullen steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld.</p> <p><u>Het gaat hier om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen: de gegevens met betrekking tot de lichamelijke of psychische gezondheid, die bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9.1 AVG uitmaken, worden verwerkt omdat ze onder meer van invloed zijn op de huurdersverplichtingen en van belang zijn om een aangepaste woning te voorzien. De verwerking wordt gebaseerd op artikel 9.2, g), AVG omwille van het zwaarwegend algemeen belang dat gevonden wordt in het recht op wonen dat erkend is als een fundamenteel grondrecht in de Belgische Grondwet, gecombineerd met de woonbehoefte van de betrokkenen die decretaal verplicht vastgesteld moet worden.<sup>12</sup></u></p>

<sup>12</sup> Ontwerp van decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (MvT), *Parl. St.*, Vlaams Parlement 2020-21, 828 nr. 1, pg. 126.



<b>Gegevens m.b.t de begeleidingsovereenkomst</b>	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvangsdatum begeleiding</li> <li>• Andere betrokken diensten</li> <li>• Gemaakte afspraken</li> <li>• Of al dan niet bemiddeling wordt opgestart.</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn nodig voor de administratieve verwerking en correcte opvolging door OCMW OOSTENDE van de begeleidingsovereenkomst of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Deze gegevens zijn onder meer noodzakelijk om de concrete situatie en problematieken in kaart te brengen en na te gaan welke ondersteuning of begeleiding vereist is om het wonen succesvol (verder) te laten verlopen.</p> <p>Deze gegevens zijn tevens nodig voor de terugkoppeling rond de begeleidingsovereenkomst met Woonsprong of kaderend in de bemiddeling rond opzeg. Het OCMW OOSTENDE dient namelijk Woonsprong te informeren over de gemaakte afspraken, zodat Woonsprong kan nagaan of aan de bepalingen van artikel 6.20 en 6.13 Vlaamse Codex Wonen van 2021 is voldaan.</p> <p>De concrete persoonsgegevens die effectief worden uitgewisseld zullen steeds case per case naar noodzaak en proportionaliteit worden beoordeeld</p> <p>WOONSPRONGWOONSPRONG</p>

#### **Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens voor Woonsprong:**

Woonsprong neemt de nodige maatregelen zodat de persoonsgegevens veilig bewaard blijven en niet langer bijgehouden worden dan nodig om de vermelde doeleinden te realiseren. Voor bepaalde gegevens worden de bewaartermijnen echter bij wet bepaald en dus moeten we deze gegevens bijhouden zolang de wettelijke bepaling voorschrijft.

De bewijsstukken van de persoonsgegevens die aanleiding hebben gegeven tot het sluiten van een begeleidingsovereenkomst, worden bewaard tot het begeleidingstraject succesvol is afgerond (artikel 6.13. Vlaamse Codex Wonen van 2021). Deze bewaartermijn is wettelijk bepaald.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

##### **OCMW OOSTENDE**

OCMW Oostende zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende medewerkers van OCMW Oostende zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o Maatschappelijk werkers die een cliënt ondersteunen in het zoeken naar gepaste huisvesting. Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
- Verwerkers aan wie OCMW Oostende bepaalde verwerkingsactiviteiten heeft uitbesteed, mits afsluiten geheimhoudings- of verwerkersovereenkomst: de leverancier van de software waarin de ontvangen gegevens verwerkt zullen worden

##### **WOONSPRONG**

Woonsprong geeft persoonsgegevens enkel door ter uitvoering van de huurovereenkomst, bij wettelijke verplichting of met toestemming van de betrokkene. Woonsprong let erop dat er bij het uitwisselen van persoonsgegevens niet meer gegevens doorgegeven worden dan noodzakelijk voor het realiseren van welbepaalde doeleinden.

Woonsprong zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Woonsprong zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
  - o De directeur wonen heeft toegang tot alle gegevens als administrator, zoals beschreven in artikel 3;
  - o Het personeel van Woonsprong die omwille van hun functieprofiel de informatie zoals omschreven in artikel 3 nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
  
- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o De Toezichthouder van de Vlaamse Overheid;
  - o Verwerkers aan wie Woonsprong bepaalde verwerkingsactiviteiten heeft uitbesteed, mits afsluiten geheimhoudings- of verwerkersovereenkomst: softwareleverancier huuradministratie

Wanneer Woonsprong persoonsgegevens elektronisch uitwisselt met een andere Vlaamse instantie of met een externe overheid, wordt er eveneens een protocol tussen deze partijen afgesloten. De getekende protocollen zullen op de website van Woonsprong [www.oostendsehaard.be](http://www.oostendsehaard.be) geraadpleegd kunnen worden. Een overzicht van de machtigingen en protocollen die Wonen in Vlaanderen en de woonactoren het recht geven om gegevens uit te wisselen met andere partijen is tevens te vinden op <https://www.vlaanderen.be/wonen-in-vlaanderen/privacyverklaring-wonen-in-vlaanderen/machtigingen-en-protocollen-vmw>

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Woonsprong of OCMW Oostende aan een organisatie die hierboven niet vermeld wordt, moet voorafgaandelijk aan de andere partij worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent ondermeer dat Woonsprong en het OCMW Oostende waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen periodiek, systematisch elektronisch worden opgevraagd / meegedeeld en dit telkens wanneer dit met het oog op het belang van de (kandidaat-) huurder nodig is:

- Wanneer een cliënt van OCMW Oostende via het OCMW als kandidaat-huurder wenst ingeschreven te worden bij Woonsprong;
- Woonsprong wanneer er een (versnelde) toewijzing van een sociale woning nodig is, onder voorwaarde van een begeleidingsovereenkomst;
- wanneer een begeleidingsovereenkomst voor de huurder nodig is om de opzeg van de huurovereenkomst te vermijden;
- of wanneer er een reden tot opzegging is wegens een ernstige of blijvende tekortkoming in hoofde van de huurder.
- Wanneer de controle op de toepasbaarheid van voorrangmaatregelen in het kader van onbewoonbaarverklaring zich opdringt.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur, namelijk zolang de regelgeving deze doorgiftemogelijkheid blijft voorzien.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigen de partijen de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

### **Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:**

De uitwisseling gebeurt via Tresorit Send, dit is een gratis manier om bestanden elektronisch uit te wisselen. Tresorit Send is veilig, voorzien van End-to-End encryptie en zij zijn onderworpen aan de Zwitserse strenge regelgeving.

Concreet gebeurt de uitwisseling via het mailen van geëncrypteerde links waarin de bestanden (word, excel, pdf, ...) met persoonsgegevens verzameld worden. Er worden geen bijlagen bijgevoegd, de nodige documenten laadt men op via <https://send.tresorit.com/> waarna de geëncrypteerde link in de desbetreffende mail kan geplakt worden. De wachtwoord om de link te openen wordt op afzonderlijke wijze meegedeeld aan Ontvanger. Het mailen zelf gebeurt vanuit de persoonlijke werkmailbox van de medewerker in kwestie. Er wordt hiervoor geen gebruik gemaakt van groepsmailboxes (denk bv. aan een info-adres).

Het versturen via geëncrypteerde links van lijsten van cliënten wordt maximaal vermeden. We streven ernaar om dossier per dossier apart te behandelen. Meerdere organisaties worden niet aangeschreven met één mail over verschillende huurders.

Het gebruik van namen en andere persoonsgegevens in het onderwerp van de e-mail wordt vermeden. Enkel initialen of gepseudonimiseerde gegevens (vb. dossiernummer) kan. De inhoud van de mail en geëncrypteerde link wordt beperkt tot de noodzakelijke gegevens.

De betrokken personeelsleden – die de gegevens omwille van hun functieprofiel (cfr. artikel 4) nodig hebben voor de uitvoering van hun werk – werken volgens de afzonderlijk bekend gemaakte handleiding.

Bij het ontvangen van een dergelijke geëncrypteerde link, downloaden zij de noodzakelijke gegevens, geven deze gegevens onmiddellijk in in de desbetreffende database (waar nodig) en plaatsen deze documenten eventueel op de beveiligde servers van de eigen organisatie (indien nodig en zolang het nodig is). De desbetreffende mail wordt op alle mogelijke plaatsen verwijderd.

De partijen zullen bovenstaande beveiligingsmaatregelen en manier van elektronische uitwisseling op regelmatige basis evalueren in functie van de noden en de hoeveelheid aan uitwisseling. Dit alles met het oog op het naleven van de principes van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen door beide partijen. Indien uit een dergelijke evaluatie blijkt dat de elektronische uitwisseling zoals ze nu omschreven staat, moet bijgestuurd worden, zal voorliggend protocol geamendeerd worden.

In het licht van een recente uitspraak van het Grondwettelijk Hof die impact heeft op de Vlaamse Codex Wonen en meerbepaald op bepaalde artikelen waarop dit protocol zich baseert, bepalen beide

partijen de eerste evaluatie sowieso Voor 31 december 2023 en dit bij voorkeur in de loop van november 2023.

**De partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:**

- het aanstellen van een DPO en een interne privacyverantwoordelijke alsook het aanmelden bij de GBA, VTC en KSZ;
- een deontologische code opstellen voor bestuurs- en personeelsleden en een intern beleid omtrent het omgaan met persoonsgegevens hanteren (inclusief het hanteren van een ICT-handvest omtrent het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en een paswoord-policy);
- een externe privacyverklaring ten opzichte van kandidaat-huurders, huurders, kandidaat-kopers, kopers, kandidaat-ontleners, ontleners en particuliere verhuurders opstellen en tevens een afgeleide hiervan maken voor gebruikers van de website;
- een intern beleid omtrent het omgaan met persoonsgegevens;
- een procedure instellen rond inbreuken in verband met persoonsgegevens (datalekken)
- een procedure instellen omtrent rechten van betrokkenen;
- een register van verwerkingsactiviteiten bijhouden;
- bij verwerkers aftoetsen of voldoende garanties bieden met betrekking tot gegevensbescherming en met hen een geheimhoudingsovereenkomsten en/of verwerkersovereenkomsten afsluiten;
- geen andere verwerker in dienst nemen zonder voorafgaande specifieke of algemene toestemming van de andere partijen;
- de andere partij op eenvoudig verzoek een actueel overzicht bezorgen van de eventuele verwerkers die de betrokken gegevens verwerken;
- de toegang tot de Data Set wordt beperkt tot de personen die daar in het kader van de uitoefening van hun taak of opdracht toegang toe moeten hebben ("Bevoegde Personen")
- het (lokale) netwerk van de organisatie beveiligd is opgezet, o.m. door een actieve firewall;
- de e-mailtoepassing wordt beveiligd;
- er door toegangsbeheer van de applicaties en systemen waarmee de Data Set in aanraking komt enkel Bevoegde Personen toegang hebben tot de Data Set
- maatregelen nemen opdat de persoonsgegevens die partijen afzonderlijk c.q. verder zullen verwerken onderling niet kunnen worden gelinkt, ook niet aan gegevens van derden, en dus opdat de persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor het oorspronkelijk vooropgestelde doeleinde (isolatie);
- Maatregelen nemen opdat de (verwerking van) persoonsgegevens steeds kan worden overgedragen naar een andere dienstverlener (overdraagbaarheid en interoperabiliteit);
- Maatregelen nemen opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie).

Als gebruikers van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ) moeten WoonSprong en het OCMW Oostende jaarlijks hun veiligheidsbeleid evalueren en daarover rapporteren aan de voor beide partijen bevoegde overheidsinstanties.

De partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de ene partij maakt de andere partij hiervan het bewijs over.

In het geval de partijen voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doen de partijen uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van

de betrokkene is gewaarborgd. De partijen sluiten in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst af in overeenstemming met artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Ingeval van problemen met hun verwerker(s) engageren partijen zich om de gepaste maatregelen te nemen om zich te verzekeren van de conformiteit van de verwerking met de wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Beide partijen ontvangen de gegevens ofwel van de (kandidaat-)huurder ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft<sup>13</sup>). De kwaliteit van de gegevens is afhankelijk van de soort bron. Bij twijfel over de juistheid zal de (kandidaat-) huurder de kans krijgen van Mededelende Instantie om zijn gegevens te corrigeren.

Zodra één van beide partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partij die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen zo spoedig mogelijk de gepaste maatregelen treft en de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd hun recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan elk van beide partijen dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij de persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming op de hoogte te brengen van een (vermoedelijke) inbreuk die zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen, overeenkomstig onderstaande modaliteiten.

Er geldt meldingsplicht m.b.t. elke mogelijke inbreuk i.v.m. persoonsgegevens. Zodra er een inbreuk wordt vastgesteld, informeren partijen elkaar en wel binnen 24 uur nadat de onregelmatigheid bekend is geworden. In voorkomend geval kunnen partijen onmiddellijk gezamenlijk overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van de eventuele inbreuk te beperken en te herstellen. De termijn van 72 uur die elke verwerkingsverantwoordelijke heeft om de inbreuk te melden bij de toezichthoudende autoriteit begint voor elke verwerkingsverantwoordelijke afzonderlijk te lopen, zodra de desbetreffende verwerkingsverantwoordelijke kennis heeft genomen van de inbreuk. De beslissing om de inbreuk te melden bij de toezichthoudende autoriteit(en) en/of de betrokkene ligt bij

---

<sup>13</sup> 1 KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende en; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

de verwerkingsverantwoordelijke bij wie de inbreuk heeft plaatsgehad. Ten behoeve van de uiteindelijke melding aan de toezichthoudende autoriteit(en) verstrekken partijen elkaar alle beschikbare informatie zoals vermeld op het datalekformulier van de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC). Partijen zorgen voor een 24/7 bereikbaarheid om zo een melding via het afgesproken kanaal in ontvangst te kunnen nemen. Dit kan elektronisch via het e-mailadres van de respectievelijke DPO en/of telefonisch via de helpdesk van de respectievelijke partij.

Wanneer één van de partijen meent dat een instructie van een partij een inbreuk zou opleveren op de AVG stelt zij de andere partijen daarvan onmiddellijk op de hoogte.

### **Artikel 10. Rechten van betrokkenen**

Overeenkomstig de AVG beschikken de betrokkenen over een bepaald aantal rechten in verband met hun persoonsgegevens.

De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Het recht op informatie.
- Het recht op inzage van hun persoonsgegevens.
- Het recht op rectificatie van hen betreffende onjuiste persoonsgegevens.
- Het recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd.
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd.
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen treft, tenzij dat besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op de toestemming van de betrokkenen.
- Het recht op wissing van de persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd.

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

In de praktijk kan de betrokkene bij de ontvanger kosteloos de mededeling van de hem betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens.

Wanneer een persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is zich op een recht uit de reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer beroept, brengen de partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte.

Als een betrokkene een beroep doet op zijn/haar rechten, dan bieden partijen elkaar de nodige samenwerking en ondersteuning om hier binnen de wettelijke termijn op te kunnen beslissen. Mocht een betrokkene bij de uitoefening van zijn rechten zich rechtstreeks richten tot de ene partij, dan neemt laatstgenoemde hierover direct contact op met de andere partij. De partij die het verzoek ontvangen heeft, onderzoekt dit verzoek binnen vijf werkdagen. Na afloop van het onderzoek neemt elke partij, na onderling overleg, gepaste maatregelen binnen vijf werkdagen.

### **Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brugge.

## **Artikel 12. Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op de datum dat het door de partijen is ondertekend.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt automatisch van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Oostende, op 23 juni 2023, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



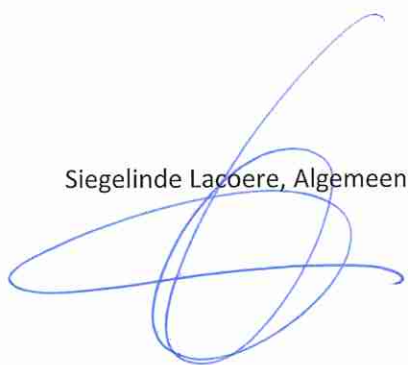
Sara Casteur, Algemeen Directeur



Kurt Claeys, voorzitter

Namens

Woonsprong



Siegelinde Lacoere, Algemeen directeur

Namens:  
OCMW Oostende



Bart Tommelein, Voorzitter Vast Bureau

## **BIJLAGE 1: Omschrijving van de basisbegeleidingstaken**

Woonsprong zorgt voor het uitvoeren van de basisbegeleidingstaken. (art. 6.19, 2° VCW) De basisbegeleidingstaken en de basisbegeleidingstaken in se bijkomend voorgeschreven aan de sociale verhuurkantoren ( art. 6.35, tweede lid BVCW en art. 6 MB algemene uitvoering) worden door Woonsprong verzorgd. **In het verzorgen van deze basisbegeleidingstaken is het samenwerken met en doorverwijzen naar OCMW Oostende in bepaalde omstandigheden en voortvloeiend uit de basisbegeleidingstaken noodzakelijk.**

De basisbegeleidingstaken die Woonsprong uitvoert, hebben betrekking op:

- personen die zich willen inschrijven, laagdrempelig en klantvriendelijk onthalen ongeacht hun woonplaats, geslacht, nationaliteit, etnische afkomst, hun ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging en hen begrijpelijk informeren over de mogelijkheden en de voorwaarden van het huren van een sociale woning en het gevolgde toewijzingssysteem;
- personen die zich willen inschrijven, informeren over het woningpatrimonium ten einde hen te ondersteunen bij het maken van een woningkeuze;
- personen die zich willen inschrijven, begeleiden en ondersteunen bij het in orde brengen van hun inschrijvingsdossier;
- personen die zich willen inschrijven, kandidaat-huurders en huurders begrijpelijk informeren over de rechten en plichten van de huurder en van de verhuurder;
- kandidaat-huurders en huurders begrijpelijk informeren en hen vertrouwd maken met de bestaande klachtenprocedure;
- kandidaat-huurders en huurders een toegankelijk en laagdrempelig aanspreekpunt bieden bij wie ze op een eenvoudige wijze terecht kunnen met hun vragen, problemen of klachten;
- huurders die moeilijkheden ondervinden om aan hun huurdersverplichtingen te voldoen, hierover tijdig aanspreken en in overleg met de betrokkene zoeken naar een oplossing, en waar nodig doorverwijzen naar het OCMW of een andere gespecialiseerde welzijnsinstantie;
- huurders met huurachterstallen tijdig en nauwgezet opvolgen en zonodig, in overleg met de betrokkene, naar het OCMW of een andere gespecialiseerde welzijnsinstanties voor budgetbegeleiding doorverwijzen;
- huurders met specifieke ondersteunings- of begeleidingsnoden in overleg met de betrokkene doorverwijzen naar het OCMW of een gespecialiseerde welzijnsinstantie;
- bemiddelen bij conflicten tussen huurders of bij samenlevingsproblemen en in overleg met de betrokkenen zoeken naar oplossingen;
- huurdersvergaderingen organiseren waar ruimte wordt gecreëerd voor mogelijke problemen of bedenkingen van de huurders en waar samen met de betrokkenen gezocht wordt naar oplossingen;
- huurdersvergaderingen organiseren om huurders te informeren over en nauw te betrekken bij noodzakelijke verhuisbewegingen omwille van renovaties of van andere, voor de bewoners ingrijpende veranderingen;
- initiatieven nemen om het informeren van en communiceren met de huurders mogelijk te maken en te bevorderen;
- constructieve huurdersinitiatieven ondersteunen en begeleiden in overleg met de betrokkenen.
- De volgende taken behoren bijkomend tot de basisbegeleidingstaken voor **sociale verhuurkantoren** en worden tevens door Woonsprong in de mate van het mogelijke verzorgd:



- personen die zich willen inschrijven, gericht doorverwijzen naar andere instanties die mogelijks een antwoord kunnen bieden op (een deel van) hun woonvragen of -problemen;
- huurders begrijpelijk informeren over de bestaande tegemoetkomingen en ondersteuningsmogelijkheden en hen begeleiden en ondersteunen bij het indienen van een aanvraag;
- huurders regelmatig opvolgen - onder meer via periodieke huisbezoeken - zodat eventuele moeilijkheden of problemen tijdig worden onderkend en in overleg met de betrokkene gezocht kan worden naar oplossingen;
- huurders die moeilijkheden ondervinden om aan hun huurdersverplichtingen te voldoen, tijdig en nauwgezet begeleiden en ondersteunen en dit steeds in overleg met de betrokkene;
- open staan voor of het initiatief nemen tot cliëntoverleg met welzijnsinstanties waar huurders in begeleiding zijn teneinde de begeleiding op mekaar af te stemmen en te optimaliseren;
- bemiddelen bij conflicten gerelateerd aan het wonen tussen de huurder en andere bewoners van het pand en in overleg met de betrokkenen zoeken naar oplossingen; bevorderen van de zelfredzaamheid van de huurders

## **BIJLAGE 2: Wettelijke verplichtingen Woonsprong**

**Artikel 6.2. Vlaamse Codex Wonen van 2021:** De Vlaamse Regering stelt de voorwaarden vast voor de verhuring van sociale huurwoningen, met inachtneming van de bepalingen van dit boek. [...] Voor de aspecten die niet geregeld zijn in dit boek of in de besluiten die genomen zijn ter uitvoering van dit boek, gelden de bepalingen van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling I, van het Burgerlijk Wetboek en het Vlaams Woninghuurdecreet.

**Artikel 6.5. Vlaamse Codex Wonen van 2021:** De verhuurder houdt een inschrijvingsregister bij dat de identiteit vermeldt van alle kandidaat-huurders, alsook van de huurders aan wie in de loop van het lopende en het vorige kalenderjaar een sociale huurwoning werd toegewezen. De inschrijving gebeurt in volgorde van de indiening van de aanvragen. Het inschrijvingsregister maakt verder melding van het bestaan van eventuele voorranggen die de kandidaat-huurder geniet.

**Artikel 6.8., §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021:** Om zich voor een sociale huurwoning in te schrijven, voldoen de personen, vermeld in paragraaf 3, aan de volgende voorwaarden:

1° ze zijn minstens 18 jaar;

2° ze voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot het onroerend bezit en het inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;

3° ze zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, §1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, of ze zijn ingeschreven op een referentieadres als vermeld in artikel 1, §2, van de voormelde wet. [...]

**Art. 6.11. Vlaamse Codex Wonen van 2021:** De kandidaat-huurder kan alleen worden toegelaten tot een sociale huurwoning als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 6.8. [...]

**Art. 6.12. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021:** *Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen van toepassing:*

*1° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;*

*2° de personen die zich inschrijven, hebben geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;*

*3° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;*

*4° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat ze volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik hebben gegeven;*

*5° de personen die zich inschrijven, zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin ze zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, hebben ingebracht;*

*6° de personen die zich inschrijven, beschikken over een referentie-inkomen dat de grenzen, vermeld in artikel 6.13 van dit besluit, niet overschrijdt [...]*

**Art. 6.16. Vlaamse Codex Wonen van 2021:** Een sociale huurwoning wordt verhuurd op grond van een schriftelijke huurovereenkomst die minstens de hierna vermelde gegevens bevat:

1° de datum waarop de huurovereenkomst ingaat;

2° de identiteit van de huurder en van de verhuurder;

3° het adres van de sociale huurwoning en de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;

4° de duur van de huurovereenkomst; 5° de basishuurprijs en in voorkomend geval de huurprijs die overeenkomstig artikel 6.23 berekend wordt bij de aanvang van de huurovereenkomst, en de manier waarop de huurprijs betaald wordt;

6° het bedrag van de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder bij de aanvang van de huurovereenkomst;

7° het bedrag van de waarborg;

8° in voorkomend geval de vermelding van het reglement van inwendige orde;

9° een verwijzing naar de toelichting, vermeld in artikel 6.17, eerste lid. De Vlaamse Regering stelt een typehuurovereenkomst vast. Van de typehuurovereenkomst kan enkel worden afgeweken in de gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

**Art. 6.17. Vlaamse Codex Wonen van 2021:** Er wordt een toelichting op maat van de huurder gemaakt over de regelgevende bepalingen die van toepassing zijn op de verhouding tussen de huurder en de verhuurder. De verhuurder bezorgt de toelichting aan de huurder bij de ondertekening van de huurovereenkomst. De toelichting bevat minstens informatie over de volgende elementen:

- 1° de verplichtingen van de verhuurder en de huurder;
- 2° de plaatsbeschrijving;
- 3° de duur van de huurovereenkomst;
- 4° de huurprijsberekening en huurprijsherziening;
- 5° de kosten, lasten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder;
- 6° de mogelijkheden inzake vermindering van de onroerende voorheffing voor huurders;
- 7° de waarborg;
- 8° de brandverzekering;
- 9° de regeling met betrekking tot de huurherstellingen;
- 10° de beëindiging van de huurovereenkomst;
- 11° de mogelijkheden voor de huurder om zijn rechten of belangen te beschermen tegenover de verhuurder.

De toelichting, vermeld in het eerste lid, wordt aangepast als de regelgeving wijzigt. De verhuurder zorgt ervoor dat de huurder op een toegankelijke manier van de gewijzigde toelichting kennis kan nemen.

#### **Artikel 6.19. Vlaamse Codex Wonen van 2021**

3° als hij de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een tekortkoming als vermeld in artikel 6.33, eerste lid, 2°, verwittigt hij vooraf het OCMW, dat op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht hulp aanbiedt.

#### **Art. 2 MB van 30 juli 2008 tot bepaling van nadere regels voor het vaststellen, de wijze van bijhouden, de inhoud en het actualiseren van het inschrijvingsregister voor kandidaat-huurders:**

§ 1. Personen die zich willen inschrijven en die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden, worden geregistreerd volgens de chronologische volgorde van de indiening van hun aanvraag. Het moment van indiening dat in aanmerking wordt genomen om de chronologie te bepalen, is het moment waarop alle noodzakelijke stukken waaruit blijkt dat de persoon die zich wil inschrijven, voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden, ter beschikking van de verhuurder zijn. De datum waarop dat moment valt, is de inschrijvingsdatum. Voor de inschrijvingsvoorwaarde, vermeld in artikel 6.12, eerste lid, 1° tot en met 5°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, volstaat een verklaring op erewoord in afwachting van een controle op de juistheid ervan.

Als een woning binnen zes maanden na de inschrijving van de kandidaat-huurder aan hem kan worden toegewezen, volstaat een verklaring op eer voor de toetsing van de toelatingsvoorwaarde inzake eigendom, tenzij intussen de gezinssamenstelling gewijzigd is.

§ 2. De volgende gegevens over de kandidatuur worden afzonderlijk in het inschrijvingsregister geregistreerd :

- 1° het inschrijvingsnummer;
- 2° de naam van alle personen die de woning na de toewijzing samen zullen betrekken, met aanduiding van de referentiehuurder;
- 3° het type van woning waarvoor de kandidaat-huurder in aanmerking wenst te komen, rekening houdend met de rationele bezetting;
- 4° de ligging van de woningen waarvoor de kandidaat-huurder in aanmerking wenst te komen;
- 5° de maximale marktwaarde van de woning waarvoor de kandidaat-huurder in aanmerking wenst te komen;

6° voor iedere voorrangsregel, vermeld in artikel 6.19, 6.20 en 6.22 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en als deze voorrangsregels van toepassing zijn, de aanduiding of de kandidaat-huurder onder de toepassing ervan valt;

7° als de kandidatuur wordt geschrapt, de reden en de datum van die schrapping. Als de kandidatuur werd geschrapt op basis van artikel 6.10, eerste lid, 1°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, een verwijzing naar het type en de ligging (gemeente, deelgemeente, in voorkomend geval keuzegebied) van de woning die de kandidaat-huurder heeft aanvaard alsook het puntenaantal van die kandidaat-huurder als het tweede toewijzingsstelsel van toepassing is en, in voorkomend geval, de voorrangsregel die werd toegepast.

Naast de gegevens, vermeld in het eerste lid, worden ten behoeve van de administratieve behandeling van de kandidaturen, de volgende gegevens ook afzonderlijk geregistreerd :

1° van alle personen die de woning na de toewijzing samen zullen betrekken, het adres, het inschrijvingsnummer sociale zekerheid, het gegeven of ze persoon ten laste zijn, met een onderscheid tussen persoon ten laste, vermeld in artikel 6.1, eerste lid, 4°, a) of b), en persoon ten laste, vermeld in artikel 6.1, eerste lid, 4°, c), van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

2° het inkomen van de kandidaat-huurder, zoals het in aanmerking genomen wordt voor de toetsing aan de inkomensgrenzen, vermeld in artikel 6.13 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, of, in voorkomend geval de verhoogde inkomensgrenzen, vermeld in artikel 29, § 2, van het kaderbesluit sociale huur, zoals van kracht vóór

1 maart 2017;

3° als de gemeente een invulling geeft aan de lokale binding, vermeld in artikel 6.28 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, de aanduiding of de kandidaat-huurder onder de toepassing ervan valt;

4° als er een voorrang geldt voor een of meerdere specifieke doelgroepen als vermeld in artikel 6.29 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, voor iedere doelgroep afzonderlijk de aanduiding of de kandidaat-huurder al dan niet tot de doelgroep behoort;

5° als er voor een of meer wijken of gebouwen afwijkende toewijzingsregels worden toegepast in het kader van de leefbaarheid, vermeld in artikel 29 van het kaderbesluit sociale huur, zoals van kracht vóór 1 januari 2020, een aanduiding die het mogelijk maakt om, mits kennisname van het toewijzingsreglement, af te lezen wie het eerst in aanmerking komt voor het aanbod van een woning in die wijken of gebouwen;

6° als de verhuurder gebruik maakt van het tweede toewijzingsstelsel, vermeld in artikel 6.21 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, het aantal punten dat de kandidaat-huurder toegekend wordt;

7° het aantal weigeringen of het aantal keren niet-reageren van de kandidaat-huurder van een aanbod van een woning, die in aanmerking worden genomen voor de schrappingsgrond, vermeld in artikel 6.10, eerste lid, 6°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en de datum waarop deze weigeringen plaatsvonden;

8° als de kandidatuur werd geschrapt op basis van artikel 6.10, eerste lid, 1°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, de vermelding van de datum van ingang van de huurovereenkomst, en een verwijzing naar de woning die de kandidaat-huurder heeft aanvaard;

9° ...;

10° ...

[...]

### **BIJLAGE 3: Wettelijke verplichtingen OCMW Oostende**

#### **Art. 57 Organieke Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn:**

§ 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 57ter, heeft het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn tot taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is.

Het verzekert niet alleen lenigende of curatieve doch ook preventieve hulp. Het bevordert de maatschappelijke participatie van de gebruikers.

Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaal-geneeskundige of psychologische aard zijn.

§ 2. In afwijking van de andere bepalingen van deze wet, is de taak van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn beperkt tot :

1° het verlenen van dringende medische hulp, wanneer het gaat om een vreemdeling die illegaal in het Rijk verblijft;

2° het vaststellen van de staat van behoeftigheid doordat de ouders hun onderhoudsplicht niet nakomen of niet in staat zijn die na te komen, wanneer het gaat om een vreemdeling jonger dan 18 jaar die met zijn ouders illegaal in het Rijk verblijft.

In het geval bedoeld in 2°, wordt de maatschappelijke hulp beperkt tot de materiële hulp die onontbeerlijk is voor de ontwikkeling van het kind en wordt uitsluitend verstrekt in een federaal opvangcentrum overeenkomstig de voorwaarden en nadere regels bepaald door de Koning. De aanwezigheid in het opvangcentrum van de ouders of van de personen die het ouderlijk gezag over het kind daadwerkelijk uitoefenen, wordt gewaarborgd.

De Koning kan bepalen wat onder dringende medische hulp begrepen moet worden.

Een vreemdeling die zich vluchteling heeft verklaard en heeft gevraagd om als dusdanig te worden erkend, verblijft illegaal in het Rijk wanneer de asielaanvraag is geweigerd en aan de betrokken vreemdeling een bevel om het grondgebied te verlaten is betekend.

De maatschappelijke dienstverlening aan een vreemdeling die werkelijk steuntrekkende was op het ogenblik dat hem een bevel om het grondgebied te verlaten werd betekend, wordt, met uitzondering van de dringende medische hulpverlening, stopgezet de dag dat de vreemdeling daadwerkelijk het grondgebied verlaat, en ten laatste de dag van het verstrijken van de termijn van het bevel om het grondgebied te verlaten.

Van het bepaalde in het voorgaande lid wordt afgeweken gedurende de termijn die strikt noodzakelijk is om de vreemdeling in staat te stellen het grondgebied te verlaten, voor zover hij een verklaring heeft ondertekend die zijn uitdrukkelijke intentie het grondgebied zo snel mogelijk te willen verlaten, weergeeft; deze termijn mag in geen geval de termijn welke door artikel 7, 4°, van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen overschrijden.

De hierboven vermelde intentieverklaring kan slechts eenmaal worden ondertekend. Het centrum verwittigt zonder verwijl de Minister die bevoegd is voor de toegang tot het

grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, evenals de betrokken gemeente, van de ondertekening van de intentieverklaring.

Indien het gaat om een vreemdeling die dakloos is geworden ingevolge de toepassing van artikel 433quaterdecies van het Strafwetboek, kan de in het vierde en vijfde lid bedoelde maatschappelijke dienstverlening verstrekt worden in een onthaalcentrum, zoals bedoeld in artikel 57ter.

§ 3. Het centrum oefent de voogdij uit over of verzekert althans de bewaring, het onderhoud en de opvoeding van de min-derjarige kinderen die door de wet, de ouders of overheidsorganen aan het centrum zijn toevertrouwd.

§ 4. Het centrum voert de taken uit die hem door de wet, het decreet, de Koning of de Vlaamse Regering of de gemeenteoverheid zijn toevertrouwd.

**Art. 58. § 1. Organieke Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn:**

Een aanvraag betreffende maatschappelijke dienstverlening, waarover het centrum een beslissing moet nemen, wordt, de dag van haar ontvangst, chronologisch ingeschreven in het daartoe door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gehouden register.

De schriftelijke aanvraag wordt ondertekend door de belanghebbende of de persoon die hij schriftelijk heeft aangewezen.

Wanneer de aanvraag mondeling wordt gedaan, ondertekent de belanghebbende of de schriftelijk aangewezen persoon in het daartoe voorziene vak van het register bedoeld in het eerste lid.

**Art. 60. Organieke Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn:**

§ 1. De tussenkomst van het centrum is, zo nodig, voorafgegaan van een sociaal onderzoek dat besluit met een nauwkeurige diagnose nopens het bestaan en de omvang van de behoefte aan dienstverlening en de meest passende middelen voorstelt om daarin te voorzien.

De betrokkene is ertoe gehouden elke nuttige inlichting nopens zijn toestand te geven, alsmede het centrum op de hoogte te brengen van elk nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op de hulp die hem wordt verleend.

Het verslag van het sociaal onderzoek opgesteld door een maatschappelijk werker bedoeld in artikel 75 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geldt tot bewijs van het tegendeel wat betreft de feitelijke vaststellingen die daarin op tegensprekelijke wijze zijn opgetekend.

Het centrum dat een asielzoeker steunt die niet daadwerkelijk verblijft op het grondgebied van de gemeente die het centrum bedient, kan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de werkelijke verblijfplaats van de betrokken asielzoeker verzoeken het sociaal onderzoek uit te voeren. Dit laatste centrum is ertoe gehouden het verslag van het sociaal onderzoek over te zenden aan het centrum dat erom vraagt, binnen de door de Koning vastgestelde termijn. De Koning kan het tarief bepalen waarmee het verzoekend centrum de prestaties vergoedt van het centrum dat het sociaal onderzoek heeft uitgevoerd. De Koning kan ook de minimale voorwaarden bepalen waaraan het sociaal onderzoek van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de werkelijke verblijfplaats, evenals het verslag ervan, moeten voldoen.

§ 2. Het centrum verstrekt alle nuttige raadgevingen en inlichtingen en doet de stappen om aan de betrokkenen alle rechten en voordelen te verlenen waarop zij krachtens de Belgische of de buitenlandse wetten aanspraak kunnen maken.

§ 3. Het verstrekt materiële hulp in de meest passende vorm.

De financiële hulpverlening kan bij beslissing van het centrum worden onderworpen aan de voorwaarden vermeld in de artikelen 3, 5° en 6°, 4, 11 en 13, § 2, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Indien deze voorwaarden niet worden nageleefd kan het recht op financiële hulp, op voorstel van de maatschappelijk werker belast met het dossier, worden geweigerd of geheel of gedeeltelijk worden geschorst voor een periode van ten hoogste een maand.

In geval van herhaling binnen een termijn van ten hoogste een jaar kan het recht op financiële hulp voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst.

§ 4. Het verzekert, met eerbiediging van de vrije keus van de betrokkene, de psycho-sociale, morele of opvoedende begeleiding die de geholpen persoon nodig heeft om geleidelijk zelf zijn moeilijkheden te boven te komen.

Het houdt rekening met de reeds verstrekte begeleiding en met de mogelijkheid tot voortzetting ervan door het andere centrum of dienst waarin de betrokkene zijn vertrouwen reeds heeft uitgedrukt.

§ 5. Indien de persoon aan wie hulp wordt geboden niet verzekerd is tegen ziekte en invaliditeit, maakt het de betrokkene lid van een verzekeringsinstelling naar zijn keuze, en bij gebrek aan een dergelijke keuze, van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. In de mate van het mogelijke wordt er een persoonlijke bijdrage geëist van de betrokkene.

§ 6. Waar de noodzakelijkheid zich voordoet, richt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, desgevallend in het kader van een bestaande planning, inrichtingen of diensten op met sociaal, curatief of preventief karakter, breidt deze uit en beheert deze.

De noodzaak tot het oprichten of het uitbreiden van een inrichting of van een dienst moet blijken uit een dossier dat een onderzoek bevat naar de behoeften van de gemeente en/of de streek en naar de gelijkaardige inrichtingen of diensten die reeds in functie zijn, een beschrijving van de wijze van functioneren, een nauwkeurige raming van de kostprijs en van de uitgaven die moeten gedaan worden, alsook, indien mogelijk, inlichtingen die een vergelijking met gelijkaardige instellingen en diensten mogelijk maken.

De oprichting of de uitbreiding van inrichtingen of diensten, die in aanmerking kunnen komen voor het genieten van toelagen op het vlak van hetzij de investeringen, hetzij van de werking, kan alleen beslist worden op basis van een dossier waaruit blijkt dat de door de organieke wetgeving, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of de reglementering voor het toekennen van deze toelagen voorziene voorwaarden, nageleefd zullen worden.

Onverminderd de machtigingen te verkrijgen vanwege andere overheidsorganen, wordt het besluit om een inrichting of een dienst op te richten of uit te breiden voor goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad, zodra het besluit van die aard is dat het een tegemoetkoming uit het gemeentelijk budget zal meebrengen of deze zal verhogen.

§ 7. Wanneer een persoon het bewijs moet leveren, van een periode van tewerkstelling om het volledige voordeel van bepaalde sociale uitkeringen te verkrijgen of teneinde de werkervaring van de

betrokkene te bevorderen, neemt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alle maatregelen om hem een betrekking te bezorgen, in voorkomend geval verschaft het deze vorm van dienstverlening zelf door voor de bedoelde periode als werkgever op te treden.

De periode van de tewerkstelling bedoeld in vorig lid, mag niet langer zijn dan de periode die voor de tewerkgestelde persoon nodig is om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.

In afwijking van de bepalingen van artikel 31 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, kunnen de werknemers verbonden krachtens een arbeidsovereenkomst met de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met toepassing van deze paragraaf, door deze centra ter beschikking worden gesteld van gemeenten, verenigingen zonder winstoogmerk of verenigingen vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur met een sociaal, cultureel of ecologisch doel, vennootschappen met een sociaal oogmerk zoals bedoeld in artikel 164bis van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen, een ander openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, een vereniging waarvan sprake in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 en 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur een openbaar ziekenhuis dat van rechtswege aangesloten is bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten of bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid, de initiatieven die door de minister bevoegd voor sociale economie zijn erkend of de partners die met het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een overeenkomst hebben gesloten op basis van onderhavige organieke wet.

Indien de in het vorig lid bedoelde partner een privé-onderneming is, bepaalt de Koning de voorwaarden en de modaliteiten volgens dewelke de terbeschikkingstelling moet worden geregeld met deze onderneming met het oog op het behoud van het recht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op de toelage verbonden aan de inschakeling van de persoon tewerkgesteld met toepassing van de artikelen 36 en 37 van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

§ 8. De raad voor maatschappelijk welzijn organiseert, bij huishoudelijk reglement, het in bewaring geven, de bewaring en de teruggave van waarden hetzij op vrijwillige of noodzakelijke basis, die hem ingevolge de artikelen 1915 tot 1954quater van het Burgerlijk W.boek, kunnen worden toevertrouwd door personen opgenomen in een van zijn instellingen.

De financieel beheerder is met de inbewaarneming belast of duidt in overleg met de secretaris eventueel de personen aan die, onder zijn verantwoordelijkheid, gelast zijn deze deposito's te ontvangen, te bewaren en terug te geven.

#### **Art. 61. Organieke Wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn:**

Het centrum kan een beroep doen op de medewerking van personen, van inrichtingen of diensten, die, opgericht hetzij door openbare besturen, hetzij op privé-initiatief, in staat zijn de middelen aan te wenden tot verwezenlijking van de verschillende oplossingen die zich opdringen, met eerbiediging van de vrije keuze van de betrokkene.

Het centrum kan de eventuele kosten van deze samenwerking dragen wanneer deze niet in uitvoering van een andere wet, een reglement, een overeenkomst of een rechterlijke beslissing worden gedekt.

Met hetzelfde doel kan het centrum overeenkomsten sluiten, hetzij met een ander openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, een ander openbaar bestuur of instelling van openbaar nut, hetzij met een privé-persoon of een privé-instelling. In afwijking van de bepalingen van artikel 31 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van



werknemers ten behoeve van gebruikers, kunnen de werknemers verbonden krachtens een arbeidsovereenkomst met de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met toepassing van dit lid, door deze centra ter beschikking worden gesteld aan de partners die met het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een overeenkomst hebben gesloten op basis van onderhavige organieke wet.

#### **Artikel 3.30. Vlaamse Codex wonen van 2021**

§1. Als de woning, die ongeschikt of onbewoonbaar werd verklaard of waarvoor de afgifte van een conformiteitsattest werd geweigerd, volgens de bevindingen van het conformiteitsonderzoek dat verloopt volgens de procedure, vermeld in artikel 3.3, in aanmerking komt voor renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden, dan moeten die door de houder van het zakelijk recht worden uitgevoerd.

Voor de renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden kan onder de gestelde voorwaarden een tegemoetkoming worden verleend zoals bedoeld in artikel 5.75.

§2. De gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie, uitgezonderd een huurdersbond, kunnen de werkzaamheden uitvoeren, voor zover ze contractueel een zakelijk recht op de woning verkrijgen of ze de woning voor minstens negen jaar huren. In dat laatste geval mag de huurprijs van de woning niet hoger zijn dan een bedrag dat wordt berekend op grond van de objectieve criteria, vastgesteld door de Vlaamse Regering, waarbij er rekening wordt gehouden met de slechte staat van de woning.

De initiatiefnemer moet de bewoners van de woning, die voldoen aan de door de Vlaamse Regering vastgestelde voorwaarden, herhuisvesten.

#### **Artikel 3.32 Vlaamse Codex Wonen van 2021**

Als de bewoners van een onbewoonbare of overbewoonde woning of van een goed als vermeld in artikel 3.35, geherhuisvest moeten worden omdat dit noodzakelijk is wegens mensonwaardige levensomstandigheden ernstige risico's voor hun veiligheid en gezondheid en de bepalingen van artikel 3.30, §2, niet toegepast kunnen worden, neemt de burgemeester de nodige maatregelen voor de bewoners die voldoen aan de voorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt. Hij kan daarbij onder meer de gemeentelijke huisvestingsmogelijkheden benutten of een beroep doen op de medewerking van het OCMW of van de sociale woonorganisaties, waarvan het werkingsgebied zich uitstrekt tot het grondgebied van de gemeente.

De Vlaamse Regering kan, binnen de kredieten die daartoe ingeschreven worden op de begroting van het Vlaamse Gewest en onder de voorwaarden die ze bepaalt, initiatieven nemen om de ontwikkeling van gemeentelijke herhuisvestingsmogelijkheden aan te moedigen of te ondersteunen.

#### **Artikel 6.19. Vlaamse Codex Wonen van 2021**

3° als hij de huurovereenkomst wil opzeggen wegens een tekortkoming als vermeld in artikel 6.33, eerste lid, 2°, verwittigt hij vooraf het OCMW, dat op de meest aangewezen wijze en binnen zijn wettelijke opdracht hulp aanbiedt.

